



SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jl. A. Yani No. 30 Cipare Serang Telp. (0254) 7911481, Fax. (0254) 7911481

KEPUTUSAN

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA SERANG NOMOR : 800/ KEP.20-SATPOLPP/2020

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU DI LINGKUNGAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA SERANG

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA SERANG,

- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka menindaklanjuti keputusan Walikota Serang Nomor 042/Kep.280-Huk/2019 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kota Serang maka dipandang perlu untuk menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu di Lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Serang;
 - b. bahwa untuk melaksanakan maksud tersebut diatas, maka perlu diterbitkan Keputusan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Serang Tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu di Lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Serang.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2007 tentang Pembentukan kota Serang di Provinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 98, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4748);
 2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Nomor 61, Republik Indonesia Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 4846);
 3. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Udang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Peraturan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran

8. Peraturan Menteri Komunikasi Dan Informatika Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika;
9. Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kota Serang (Lembaran Daerah Kota Serang Tahun 2014 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 74);
10. Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kota Serang (Lembaran Daerah Kota Serang Tahun 2014 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 74);
11. Peraturan Walikota Serang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Daerah Kota Serang (Berita Daerah Kota Serang Tahun 2011 Nomor 24);
12. Keputusan Walikota Serang Nomor : 042/Kep.280-Huk/2019 Tentang Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintahan Kota Serang.

MEMUTUSKAN :

- KESATU : Menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu di Lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Serang sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- KEDUA : Tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu di Lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Serang sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam lampiran II Keputusan ini;
- KETIGA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA bertanggung jawab dan melaporkan hasilnya kepada Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Serang;
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat diterbitkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Serang;
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Serang
Pada tanggal : 01 Agustus 2020

**KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KOTA SERANG**



KUSNA RAMDANI, S.Sos., M.Si

Pembina Tk.I

Nip. 19711204 199202 1 001

LAMPIRAN 1: KEPUTUSAN KEPALA SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA KOTA SERANG
NOMOR : 800/ KEP. 20- SATPOLPP/ 2020
TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT
PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID) PEMBANTU DI LINGKUNGAN SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA KOTA SERANG

DAFTAR PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU
DI LINGKUNGAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA SERANG

NO	JABATAN DALAM DINAS / INSTANSI	KEDUDUKAN
1.	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika Kota Serang	PPID Utama
2.	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Serang	Atasan PPID Pembantu
3.	Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kota Serang	PPID Pembantu
4.	Kasubag Umum dan Kepegawaian Satuan Polisi Pamong Praja Kota Serang	Sekretaris
BIDANG PELAYANAN DAN PENGELOLAAN INFORMASI		
6.	Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja Kota Serang	Ketua
7.	Kasi Operasi dan Pengendalian Satuan Polisi Pamong Praja Kota Serang	Anggota
8.	Kasi Pengamanan dan Pengawasan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Serang	Anggota
BIDANG PENGOLAHAN DATA DAN DOKUMENTASI INFORMASI		
9.	Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat dan Pemadam Kebakaran	Ketua
10.	Kasi Bina Satuan Perlindungan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Kota Serang	Anggota
11.	Kasi Pemadam Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja Kota Serang	Anggota
BIDANG PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI		
10.	Kepala Bidang Penegak Produk Hukum Daerah Satuan Polisi Pamong Praja Kota Serang	Ketua
11.	Kasi Bina PPNS dan Kajian Satuan Polisi Pamong Praja Kota Serang	Anggota
12.	Kasi Pembinaan, Penyuluhan dan pengawasan Sektor Ekologis Satuan Polisi Pamong Praja Kota Serang	Anggota

Ditetapkan di : Serang
Pada tanggal : 07 Agustus 2020

**KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KOTA SERANG**



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA SATUAN
 POLISI PAMONG PRAJA KOTA SERANG
 NOMOR : 800/ KEP.20 – SATPOLPP/ 2020
 TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT
 PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 (PPID) PEMBANTU DI LINGKUNGAN SATUAN
 POLISI PAMONG PRAJA KOTA SERANG

**TUGAS PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 (PPID) PEMBANTU DI LINGKUNGAN SATUAN POLISI
 PAMONG PRAJA KOTA SERANG**

No	Kedudukan Dalam PPID	Tugas
1	2	3
1	Pengarah Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu	a. Melakukan pembinaan terhadap pelaksanaan layanan informasi publik; b. Melakukan monitoring dan pengawasan terhadap pelaksanaan layanan informasi publik;
2	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu	a. Mengkoordinasikan seluruh kegiatan pelayanan informasi publik di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Serang; b. Menerima pengajuan keberatan yang disampaikan secara tertulis oleh pemohon informai publik serta mengikuti proses atas sengketa informasi yang diajukan oleh pihak pemohon; c. Melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan layanan informasi publik;
3	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu	a. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dikumentasi dari PPID Pembantu; b. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi publik; c. Melakukan verifikasi bahan informasi publik; d. Melakukan uji konsekuensi atas informasi yang dikecualikan dengan berdasarkan aturan yang berlaku dan Perundang-undangan;

		<p>e. Menolak memberikan informasi apabila tidak sesuai dengan ketentuan perundang-undangan;</p> <p>f. Meminta dan memperoleh informasi dari unit kerja di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Serang;</p> <p>g. Memberikan pertimbangan dan kajian cakupan pemberian, informasi, tujuan permintaan informasi serta mekanisme pemberian informasi;</p> <p>h. Membuat, mengumpulkan, serta memelihara informasi dan dokumentasi sesuai dengan kebutuhan tugas pokok dan fungsi organisasi;</p> <p>Mengkoordinasikan pemberian pelayanan informasi antara PPID Pembantu dan/ atau pejabat struktural dan fungsional di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Serang</p>
4	Sekretaris Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	<p>a. Mengkoordinasikan penyusunan program pengelolaan informasi dan dokumentasi;</p> <p>b. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan informasi dan dokumentasi;</p> <p>c. Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyediaan dan pelayanan informasi publik;</p> <p>d. Melaksanakan koordinasi dalam rangka pemberian pelayanan informasi dan dokumentasi;</p> <p>e. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengelolaan informasi dan dokumentasi;</p> <p>f. Mengadministrasikan pelayanan informasi dan dokumentasi.</p>
5	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	<p>a. Melaksanakan perencanaan program dibidang pelayanan dan pengelolaan;</p> <p>b. Menyiapkan, memelihara dokumentasi dan informasi publik.</p>

6	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Bidang Pengolahan Data dan Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan perencanaan program dibidang pengolahan data dan dokumentasi; b. Melaksanakan konsultasi klasifikasi informasi publik; c. Melaksanakan inventarisasi pengklasifikasian informasi dan dokumentasi; d. Menyusun pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan dalam rangka memenuhi permohonan informasi; e. Menyiapkan dan memelihara dokumentasi;
7	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Informasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan perencanaan program bidang pengaduan dan penyelesaian sengketa informasi; b. Melaksanakan koordinasi dalam rangka penanganan penyelesaian sengketa informasi; c. Melaksanakan verifikasi, laporan, dan rekomendasi pengaduan advokasi penyelesaian mediasi/ajudikasi informasi.

Ditetapkan di : Serang
 Pada tanggal : 09 Agustus 2020

**KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
 KOTA SERANG**



KUSNA RAMDANI, S.Sos., M.Si
 Pembina Tk.I
 Nip. 19711204 199202 1 001