



**PEMERINTAH KOTA SERANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jenderal Sudirman No. 5 Serang –Banten 42118 Telp (0254) 200083, Fax (200083)  
e-mail : disdukcapilkotaserang@gamial.com

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KOTA SERANG**  
**NOMOR : 800/16-A /DUKCAPIL/IX/2019**

**TENTANG**  
**RENCANA KINERJA (RENJA)**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KOTA SERANG TAHUN 2020**

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KOTA SERANG**

- Menimbang : a. bahwa untuk memberikan gambaran mengenai wujud masa depan yang di inginkan dalam pelaksanaan kegiatan Disdukcapil Kota Serang tahun 2020, perlu disusun Rencana Kerja Disdukcapil Kota Serang yang menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran 2020;
- b. bahwa Rencana Kinerja sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Disdukcapil Kota Serang.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 98, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437),
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421)

4. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
6. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2015-2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan Tatacara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Peraturan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
13. Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 1 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Serang Tahun 2014-2018 (Lembaran Daerah Kota Serang Tahun 2016 Nomor 1)

14. Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Serang (Lembaran Daerah Kota Serang Tahun 2016 Nomor 7)
15. Peraturan Walikota Serang Nomor 29 Tahun 2016 tentang Keuddukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Serang (Lembaran Daerah Kota Serang Tahun 2016 Nomor 29)
16. Peraturan Walikota Serang Nomor 16 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Lembaran Berita Daerah Kota Serang Tahun 2017 Nomor 16)

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang Tentang Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang Tahun 2019.
- KEDUA : Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- KETIGA : Rencana Kerja sebagaimana dimaksud diktum Kesatu sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang Tahun 2020.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Serang  
Pada Tanggal : 2 September 2019

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA SERANG



**MAMAT HAMBALI, SH, M.Si**  
NIP. 19610704 198603 1 013

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan hidayah-nya sehingga Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang Tahun 2020 ini dapat diselesaikan dengan baik sehingga sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan.

Pada kesempatan ini izinkan kami menghaturkan ucapan terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang Tahun 2020 ini. Semoga Tuhan Yang Maha Kuasa akan membalas semua kebaikan tersebut.

Kami menyadari bahwa Rencana Kerja (RENJA) ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan demi kesempurnaan selanjutnya.

Demikian Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang Tahun 2020 ini dibuat, semoga bermanfaat bagi kita semua.

Serang, 2 September 2019  
Kepala Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Serang



MAMAT HAMBALI, SH, M.Si  
NIP. 19610704 198603 1 013

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR -----	i
DAFTAR ISI -----	ii
BAB I PENDAHULUAN -----	1
1.1 Latar Belakang -----	1
1.2 Landasan Hukum -----	3
1.3 Maksud dan Tujuan -----	5
1.4 Sistematika Penulisan -----	5
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SERANG -----	 7
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang Tahun 2019 dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang -----	 7
2.2 Analisa Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang -----	 17
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang -----	 19
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD -----	23
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat -----	32
BAB III TUJUAN, SASARAN , PROGRAM DAN KEGIATAN -----	34
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional -----	34
3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kofa Serang -----	 34
3.3 Rencana Program dan Kegiatan OPD Tahun 2019 dan Prakiraan Maju Tahun 2020 Kota Serang -----	 36
BAB IV PENUTUP -----	51

BAB I  
PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja adalah dokumen perencanaan untuk periode satu tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan dinas. Sebagai suatu dokumen resmi rencana kerja mempunyai kedudukan strategis yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan.

Sebagaimana diamanatkan dalam undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN, maka RKP 2019 memuat prioritas pembangunan, rancangan kerangka ekonomi makro, program – program Kementerian/Lembaga, lintas Kementerian/Lembaga dan kerangka pendanaan yang bersifat indikatif, serta Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, pemerintah kabupaten diwajibkan menyusun Rencana Kerja yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) kabupaten serta mengacu pada RPJMD provinsi dan RPJMN. Berpedoman pada RPJMD kabupaten dimaksudkan untuk menjamin keselarasan prioritas dan sasaran pembangunan serta program/kegiatan tahunan dengan yang telah ditetapkan dalam RPJMD. Sedangkan mengacu pada RPJMD provinsi dan RPJMN dimaksudkan untuk menjamin keselarasan program/kegiatan pembangunan daerah kabupaten dengan program/kegiatan pembangunan daerah provinsi dan prioritas pembangunan nasional.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk periode satu tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan dinas. Sebagai suatu dokumen

resmi rencana kerja mempunyai kedudukan strategis, yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan. Dokumen Rencana Kerja secara umum mempunyai nilai sangat strategis dan penting antara lain :

1. Merupakan instrument pelaksanaan RPJMD
2. Menjadi acuan penyusunan Rencana Kerja Dinas, berupa program/kegiatan OPD dan/atau lintas OPD.
3. Mewujudkan keselarasan program dan sinkronisasi pencapaian sasaran RPJMD.
4. Menjadi landasan penyusunan KUA dan PPAS dalam rangka penyusunan RAPBD.
5. Menjadi bahan evaluasi rancangan Peraturan Daerah tentang APBD untuk memastikan APBD telah disusun berlandaskan Rencana Kerja Dinas.

Dokumen Rencana Kerja Kota Serang Tahun 2019 disusun dengan tahapan sebagai berikut :

1. Persiapan penyusunan Rencana Kerja
2. Penyusunan rancangan awal Rencana Kerja
3. Penyusunan rancangan Rencana Kerja
4. Pelaksanaan musrenbang Rencana Kerja
5. Perumusan rancangan akhir Rencana Kerja
6. Penetapan Rencana

Rencana Kerja Kota Serang Tahun 2020 ditetapkan dengan Peraturan Walikota Serang setelah Rencana Kerja Provinsi Banten Tahun 2020 ditetapkan. Rencana Kerja Kota Serang Tahun 2020 yang telah ditetapkan dijadikan pedoman penyempurnaan rancangan Renja OPD Kota Serang Tahun 2020. Selain itu, Rencana Kerja yang telah

ditetapkan tersebut digunakan sebagai bahan evaluasi rancangan Peraturan Daerah Kota Serang tentang APBD Kota Serang Tahun 2020 untuk memastikan APBD Kota Serang 2020 telah disusun berlandaskan Rencana Kerja Kota Serang Tahun 2020.

## 1.2. LANDASAN HUKUM

Dasar Hukum penyusunan Rencana Kinerja (RENJA) Kota Serang Tahun 2020 adalah sebagai berikut.

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
3. Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang perubahan atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka menengah daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja pemerintah Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman



- Pengelola Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
6. Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 6 Tahun 2010 tentang RT/RW Kota Serang Tahun 2010 – 2030;
  7. Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 1 Tahun 2016 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Serang Tahun 2014 – 2018 (Lembaran Daerah Kota Serang Tahun 2016 Nomor 11);
  8. Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Serang (Lembaran Daerah Kota Serang Tahun 2016 Nomor 7);
  9. Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Lembaran Daerah Kota Serang Tahun 2016 Nomor 9);
  10. Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 3 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah 2018 – 2023 (Lembaran Daerah Kota Serang Tahun 2019 Nomor 3);
  11. Peraturan Walikota Serang Nomor 39 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Serang Tahun 2020;
  12. Surat Edaran Walikota Serang Nomor 050/321-Bapp/2019 tentang Penyusunan RKPD dan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2020.

### 1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

#### 1.3.1 Maksud

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang Tahun 2020 disusun sebagai acuan bagi seluruh struktur organisasi di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang dalam menyusun program dan kegiatan yang dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) maupun Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Tahun Anggaran 2020.

#### 1.3.2 Tujuan

Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja tahun 2020 adalah untuk memastikan bahwa dokumen tersebut sebagai bahan penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA), prioritas dan Pagu Anggaran Sementara (PPAS) dan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD).

### 1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Dokumen Rencana Kerja Pembangunan Daerah disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut.

#### BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang gambaran umum penyusunan dokumen Rencana Kerja (RENJA) yang mencakup latar belakang, dasar hukum penyusunan, maksud dan tujuan, sistematika penulisan.

#### BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Bab ini menguraikan tentang Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Analisis Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi, Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja, Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

**BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

Bab ini memuat penjelasan tentang kondisi telaahan terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, serta Program dan Kegiatan.

**BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Rencana kerja yang berupa program dan kegiatan pembangunan perangkat daerah sebagai instrumen pelaksana dari program perangkat daerah Tahun 2020

**BAB V PENUTUP**

Bab ini memuat penjelasan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan. Kaidah – kaidah pelaksanaan, rencana tindak lanjut.

Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama OPD dan nama dan tanda tangan kepala OPD, serta cap Pemerintah Daerah yang bersangkutan.

## BAB II

### EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

#### 2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA

Evaluasi pelaksanaan Renja Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang Tahun 2020 mengacu pada hasil Laporan Kinerja Tahun 2018. Melalui Laporan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang Tahun 2018 dapat dilihat target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang Tahun 2018 dibandingkan dengan target capaian kinerja pada akhir tahun 2014 (awal periode Renstra OPD).

Review terhadap indikator keluaran dari program/kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2018 dan review terhadap akhir periode Renstra sampai dengan Tahun 2018 adalah sebagai berikut :

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan. Hasil evaluasi pelaksanaan rencana kerja Tahun 2018 terdapat kegiatan yang tidak memenuhi target (lihat di tabel 2.1);
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, ada 3kegiatan yaitu sabagai berikut:
  - a. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan
  - b. Kegiatan Penertiban Dokumen Administrasi Kependudukan
  - c. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Akta Perkawinan dan Perceraian Non Muslim

3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan.

Faktor-faktor penyebab terpenuhinya target kinerja program/kegiatan adalah adanya perencanaan yang matang dalam penyusunan rencana kinerja untuk tahun yang bersangkutan sehingga target kinerja dapat dicapai sesuai harapan, dalam hal ini koordinasi dan pemahaman tugas sangat perlu guna penyeimbangan dalam pelaksanaan program/kegiatan yang terarah serta relevansi antara program dan pagu anggaran yang tersedia.

5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra.
6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab. (lihat di tabel 2.1).

Tabel 2.1  
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan  
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2019  
Kota Serang

Nama OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) Tahun 2014 - 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluasan Kegiatan s/d dengan tahun 2017	Target dan realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2018)			Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Sampai dengan Tahun Lalu (2018)		Target Program dan Kegiatan (Renja OPD Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun berjalan 2019	
					Target Renja OPD Tahun 2018	Realisasi Renja OPD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Perang kat Daera h s/d tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2019)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8= $\frac{76x}{100}$ )	(9=(5+7))	(10= $\frac{94}{x100}$ )	(11)	(12)	(13= $\frac{12/11}{x100}$ )
	Urusan Bidang Urusan											
1206.1206 01.01	Program Pelayanan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur	Indeks Kepuasan Pelayanan Kesejahteraan Dan Prasarana Kantor Dalam Kondisi Baik Tingkat Kehadiran Aparatur Tingkat Ketersediaan Dokumen Pengelolaan Barang Milik Daerah (%)	0 85 100	0 80 100	0 83 100	0 83 100	0 100 100	0 83 100	0 85 100	85 85 100	21.25 21.25 50	25 25 50

1206.1206 01.01.001	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Materai	9,065	Pes	7,570	Pes	1,495	Pes	1,495	Pes	100	9,065	100	1834	Pes	0	Pes	0
		Jumlah Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik	60	Bulan	48	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	100	60	100	12	Bulan	6	Bulan	50
		Jumlah Jasa Kebersihan	60	Bulan	48	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	100	60	100	12	Bulan	6	Bulan	50
		Jumlah Alat Tulis Kantor	60	Bulan	48	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	100	60	100	12	Bulan	6	Bulan	50
		Jumlah Cetak dan Penggandaan	60	Bulan	48	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	100	60	100	12	Bulan	6	Bulan	50
		Jumlah Komponen Instalasi Listrik	60	Bulan	48	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	100	60	100	12	Bulan	6	Bulan	50
		Jumlah Bahan Bacaan	60	Bulan	48	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	100	60	100	12	Bulan	6	Bulan	50
		Jumlah Jasa Pengamanan Kantor	39	Bulan	27	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	100	39	100	12	Bulan	6	Bulan	50
1206.1206 01.01.002	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah Kendaraan	6	Unit	0	Unit	0	Unit	0	Unit	0	0	0	2	Unit	0	Unit	0
		Jumlah Unit Perangkat Kantor	25	Unit	17	Unit	8	Unit	8	Unit	100	25	100	57	Unit	1	Unit	2
		Jumlah Unit Peralatan Gedung Kantor	117	Unit	96	Unit	21	Unit	21	Unit	100	117	100	35	Unit	0	Unit	0
		Jumlah Unit Meubelair	144	Unit	112	Unit	32	Unit	32	Unit	100	144	100	36	Unit	0	Unit	0
		Jumlah Pembangunan Gedung Kantor	5	Gedung	0	Gedung	0	Gedung	0	Gedung	0	0	0	2	Kantin & Taman Bermain	0	Kantin & Taman Bermain	0
1206.1206 01.01.003	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Jumlah pemeliharaan Gedung	4	OPD selama lima tahun	4	OPD selama lima tahun	4	OPD selama lima tahun	4	OPD selama lima tahun	100	4	100	4	OPD selama lima tahun	2	OPD selama lima tahun	50

Rehabilitasi gedung kantor/ rumah dinas/ rumah jabatan	1206.12060	7	Unit Roda 4	7	Unit Roda 4	100	7	100	100	7	Unit Roda 4	2	Unit Roda 4	29
	101.004	11	Unit Roda 2	11	Unit Roda 2	100	11	100	100	11	Unit Roda 2	4	Unit Roda 2	36
Peningkatan Kapasitas Aparatur	1206.12060	75	Unit	36	Unit	100	75	100	100	75	Unit	27	Unit	43
	101.009	36	Unit	9	Gedung	100	1	100	100	1	Gedung	0	Gedung	0
Jumlah Pakaran Dinas	87	87	Stel PDH	87	Stel PDH	0	0	0	0	0	Stel PDH	0	Stel PDH	0
	87	87	Stel Hitam Putih	87	Stel Hitam Putih	0	0	0	0	0	Stel Hitam Putih	0	Stel Hitam Putih	0
Jumlah Pakaran hari-hari tertentu	56	56	Baju batik	56	Baju batik	0	0	0	0	0	Baju batik	0	Baju batik	0
	56	56	Stel Olah Raga	56	Stel Olah Raga	0	0	0	0	0	Stel Olah Raga	0	Stel Olah Raga	0
Jumlah Pakaran Seragam Khusus	0	0	Stel Seragam Khusus	0	Stel Seragam Khusus	0	0	0	0	0	Stel Seragam Khusus	0	Stel Seragam Khusus	0
	0	0	Sosialisasi / Rapat	0	Sosialisasi /Rapat	0	0	0	0	0	Sosialisasi /Rapat	0	Sosialisasi /Rapat	0
Jumlah Bimtek/ Pelatihan	0	0	Pengiriman	0	Pengiriman	0	0	0	0	0	Pengiriman	0	Pengiriman	0
	2	2	Kegiatan	1	Kegiatan	100	2	100	100	2	Kegiatan	0	Kegiatan	0
Jumlah Dokumen Indeks Kepuasan Pelayanan Kesekretariatan	0	0	Dokumen	0	Dokumen	0	0	0	0	0	Dokumen	0	Dokumen	0
	0	0	Dokumen	0	Dokumen	0	0	0	0	0	Dokumen	0	Dokumen	0



			6	Kegiatan	3	Kegiatan	3	Kegiatan	3	Kegiatan	100	6	100	4	Kegiatan	1	Kegiatan	25
1206.12060 1.01.010	Penyediaan Dokumentasi, Informatika dan Komunikasi OPD	Jumlah Kegiatan Pengeluaran Barang Milik Daerah	2	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	100	2	100	3	Dokumen	1	Dokumen	33
1206.12060 1.01.011	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Penyediaan Makanan dan Minuman	60	Bulan	48	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	100	60	100	12	Bulan	6	Bulan	50
1206.12060 1.01.012	Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Koordinasi dan konsultasi Dalam dan Luar Daerah	60	Bulan	48	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	100	60	100	12	Bulan	6	Bulan	50
1206.12060 1.01.013																		
1206.12060 1.02	Program Pengeluaran dan Pelaporan Keuangan	Tingkat Ketersediaan Dokumen Pengeluaran dan Pelaporan Keuangan (%)	100	%	100	%	100	%	100	%	100	100	100	100	%	50	%	50
1206.12060 1.02	Program Pengeluaran dan Pelaporan Keuangan	Tingkat Ketepatan Waktu Penyempurnaan Dokumen Pengeluaran dan Pelaporan Keuangan (%)	100	%	100	%	100	%	100	%	100	100	100	100	%	50	%	50
1206.12060 1.02.001	Penyusunan Pelaporan Keuangan Trivulanan dan Semesteran	Jumlah Dokumen Pelaporan Keuangan Trivulanan dan Semesteran	8	Dokumen	6	Dokumen	2	Dokumen	2	Dokumen	100	8	100	4	Dokumen	2	Dokumen	50
1206.12060 1.02.002	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	5	Dokumen	4	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	100	5	100	1	Dokumen	0	Dokumen	0
1206.12060 1.03	Program Peningkatan Pengendalian dan Pelaporan Capaian Kinerja	Tingkat Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Pelaporan Capaian Kinerja (%)	100	%	100	%	100	%	100	%	100	100	100	100	%	50	%	50
1206.12060 1.03	Program Peningkatan Pengendalian dan Pelaporan Capaian Kinerja	Tingkat Ketepatan Waktu Penyempurnaan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Pelaporan Capaian Kinerja (%)	90	%	100	%	100	%	100	%	100	100	100	100	%	50	%	50

1206.12060 1.03.001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renja dan Renstra OPD	13	Dokumen	10	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	100	100	13	100	3	Dokumen	1	Dokumen	33
1206.12060 1.03.002	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah	Jumlah dokumen RKA dan DPA	20	Dokumen	16	Dokumen	4	Dokumen	4	Dokumen	100	100	20	100	4	Dokumen	0	Dokumen	0
1206.12060 1.03.003	Pengendalian dan Evaluasi Kinerja	Jumlah dokumen evaluasi kinerja	0	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen	0	0	0	0	4	Dokumen	1	Dokumen	25
1206.12060 1.03.004	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Tahunan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen LKJP, LPPD, LKPI, Standar Pelayanan (SP) dan Penetapan Kinerja (PK) & IKU	28	Dokumen	21	Dokumen	7	Dokumen	7	Dokumen	100	100	28	100	5	Dokumen	3	Dokumen	60
1206.12060 1.03.005	Penyusunan Data dan Profil Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Data dan Profil Perangkat Daerah	0	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen	0	0	0	0	1	Dokumen	0	Dokumen	0
1206.12060 1.11	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	97	%	91	%	97	%	97	%	100	100	100	100	98	%	49	%	50
		Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	82	%	93	%	82	%	82	%	100	100	100	100	83	%	41.5	%	50
		Cakupan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	4	%	0	%	4	%	4	%	100	100	100	100	7	%	3.5	%	50
1206.12060 1.11.001	Pelayanan Penerbitan Identitas Penduduk	Jumlah Penerbitan KTP	54.965	Dokumen	40.000	Dokumen	14.965	Dokumen	14.965	Dokumen	100	100	54.965	100	25.516	Dokumen	36.344	Dokumen	66
		Jumlah Penerbitan KK	45.500	Dokumen	30.000	Dokumen	15.500	Dokumen	15.500	Dokumen	100	100	45.500	100	11.868	Dokumen	24.312	Dokumen	53
1206.12060 1.11.002	Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	Jumlah Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	2.918	Dokumen	0	Dokumen	2.918	Dokumen	2.918	Dokumen	100	100	2.918	100	15.000	Dokumen	7.548	Dokumen	50
		Jumlah Dokumen Penduduk Pindah	0	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen	0	0	0	0	1.000	Dokumen	500	Dokumen	50
		Jumlah Dokumen Penduduk Pindah Datang	0	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen	0	0	0	0	5.000	Dokumen	3.500	Dokumen	70
1206.12060 1.11.003	Pelayanan Pendaftaran Pindah dan Pindah Datang	Bimtek Pindah dan Pindah Datang	0	Orang	0	Orang	0	Orang	0	Orang	0	0	0	0	50	Orang	40	Orang	80

Rencana Kerja 2020

1206.12060 1.11.004	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Jumlah Dokumen Penduduk Non Penduduk yang terdata	1,475	Dokumen	0	Dokumen	1,475	Dokumen	1,475	Dokumen	100	1,475	100	1,500	Dokumen	550	Dokumen	37
		Jumlah kegiatan operasi yustisi yang dilaksanakan	2	Kegiatan	0	Kegiatan	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100	2	100	6	Kegiatan	1	Kegiatan	17
1206.12060 1.12	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran Penduduk	34	%	30	%	34	%	34	%	100	100	100	37	%	18.5	%	0.5
		Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	65	%	60	%	65	%	65	%	100	100	100	67	%	33.5	%	0.5
		Cakupan Penerbitan Akta Kematian	36	%	30	%	36	%	36	%	100	100	100	37	%	18.5	%	0.5
1206.12060 1.12.001	Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran	Jumlah Akta Kelahiran yang diterbitkan	7,498	Dokumen	5,998	Dokumen	1,500	Dokumen	1,500	Dokumen	100	7,498	100	7,500	Dokumen	4,923	Dokumen	66
		Sosialisasi Pelayanan Akta Kelahiran	600	Kegiatan	500	Kegiatan	100	Kegiatan	100	Kegiatan	100	600	100	100	Kegiatan	100	Kegiatan	100
		Jumlah Akta Perkawinan yang diterbitkan	500	Dokumen	400	Dokumen	100	Dokumen	100	Dokumen	100	500	100	110	Dokumen	52	Dokumen	47
1206.12060 1.12.002	Pelayanan Penerbitan Akta Perkawinan dan Perceraian	Jumlah Akta Perceraian yang diterbitkan	100	Dokumen	80	Dokumen	20	Dokumen	20	Dokumen	100	100	100	25	Dokumen	18	Dokumen	72
		Sosialisasi Akte Perkawinan dan Perceraian	250	Kegiatan	200	Orang	50	Orang	50	Orang	100	250	100	50	Orang	50	Orang	100
1206.12060 1.12.003	Pelayanan Penerbitan Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian	Cakupan Akta Kematian	2,950	Dokumen	2,360	Dokumen	590	Dokumen	590	Dokumen	100	2,950	100	600	Dokumen	598	Dokumen	100
		Cakupan Perubahan Status anak	50	Dokumen	40	Dokumen	10	Dokumen	10	Dokumen	100	50	100	10	Dokumen	5	Dokumen	50
		Sosialisasi Akta Kematian	500	Orang	400	Orang	100	Orang	100	Orang	100	500	100	150	Orang	0	Orang	0
1206.12060 1.13	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Capaian Pembinaan SDM Berbasis Teknologi Informasi Dan Komunikasi	0	%	0	%	0	%	0	%	0	0	0	100	%	50	%	50
		Capaian Penyelenggaraan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	0	%	0	%	0	%	0	%	0	0	0	100	%	50	%	50
		Perentase Pencapaian Database Kependudukan	0	%	0	%	0	%	0	%	0	0	0	16	%	8	%	50

1206.12060 1.13.001	Pengembangan dan Pemeliharaan SIAC	Pereliharaan Jarkomdat	7	Jaringan	7	Jaringan	7	Jaringan	7	100	7	100	7	Jaringan	0	Jaringan	0	Jaringan	0
		Pemeliharaan dan pengembangan server	1	Server	1	Server	1	Server	1	100	1	100	1	Server	0	Server	0	Server	0
1206.12060 1.13.002	Pengembangan Data Base Kependidikan	Jumlah Data Ganda dan Anomali yang diselesaikan	0	NIK	0	NIK	0	NIK	0	0	0	0	0	NIK	361	NIK	24	NIK	24
		Jumlah Laporan Rekonstruksi data Lampir dan Ganda	0	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen	0	0	0	0	0	Dokumen	1	Dokumen	50	Dokumen	50
1206.12060 1.13.003	Pengolahan Data Informasi Kependidikan	Jumlah Laporan Data Kependidikan, Buku Agregat dan Profil Perkembangan Kependidikan	79	Dokumen	76	Dokumen	3	Dokumen	3	100	79	100	100	Dokumen	2	Dokumen	67	Dokumen	67
1206.12060 1.13.004	Pengelolaan dan Pengembangan SDM	Jumlah bimtek	5	Kegiatan	4	Kegiatan	1	Kegiatan	1	100	5	100	100	Kegiatan	0	Kegiatan	0	Kegiatan	0
		Jumlah Petugas Yang di Bimtek	275	Orang	220	Orang	55	Orang	55	100	275	100	100	Orang	0	Orang	0	Orang	0
1206.12060 1.14	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Kependidikan	Persentase OPD yang menjalin Perjanjian Kerjasama	100	%	100	%	100	%	100	100	100	100	100	%	10	%	50	%	50
		Capaian Inovasi Pelayanan	100	%	100	%	100	%	100	100	100	100	100	%	10	%	50	%	50
		Capaian OPD yang Menyelenggarakan Pemanfaatan Data Kependidikan	0	%	0	%	0	%	0	0	0	0	0	%	4	%	50	%	50
1206.12060 1.14.001	Koordinasi Kebijakan Kependidikan	Jumlah OPD Yang Merajut Kerja Sama (PKS) /Pemanfaatan Data Kependidikan.	4	OPD	0	OPD	4	OPD	4	100	4	100	100	OPD	2	OPD	67	OPD	67
1206.12060 1.14.005	Penyusunan Kebijakan Kependidikan	Jumlah Naskah Akademik	2	Dokumen	1	Dokumen	0	Dokumen	0	0	1	50	50	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen	0
		Jumlah Perula dan Perwal	2	Dokumen	1	Dokumen	0	Dokumen	0	0	1	50	50	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen	0

1206.12060 1.14.002	Penataan Dokumen Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah buku Register Akta Pencatatan Sipil Yang Daarsykan.	1,100	Buku	880	Buku	220	Buku	220	Buku	100	1,100	100	220	Buku	0	Buku	0
1206.12060 1.14.003	Fasilitasi Pengembangan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Inovasi Pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	0	Inovasi	0	Inovasi	0	Inovasi	0	Inovasi	0	0	0	1	Inovasi	0	Inovasi	0
1206.12060 1.14.004	Peningkatan Pelayanan Publik Bidang Kependudukan	Jumlah Dokumen Indeks Kepuasan Pelayanan Masyarakat	0	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen	0	0	0	1	Dokumen	0	Dokumen	0

## 2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN OPD

Analisis kinerja pelayanan berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai dengan target indikator sasaran dan dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan serta untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan.

Analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang dilaksanakan berdasarkan indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Standar Pelayanan Minimal (SPM) sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 69 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 62 Tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pemerintahan Dalam Negeri di Kabupaten/Kota.

Kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang melaksanakan pelayanan publik pengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil tercermin dari tingkat capaian Standar Pelayanan Minimal yang ditetapkan. SPM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang mengacu pada program Nasional yaitu tercantum dalam *Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang*.

Tabel 2.2  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang

NO	INDIKATOR	SPM/STANDAR NASIONAL	IKK	TARGET RENSTRA SKPD				Realisasi Tahun 2018	Target Tahun 2019	Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021			Tahun 2020	Tahun 2021	
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
1	Rasio Penduduk Ber KTP Persattuan Penduduk			0,94	0,980	0,985	0,974	0,980	0,985	0,990		
2	Rasio Bayi Berakte Kelahiran			0,86	0,88	0,89	0,87	0,88	0,89	0,90		
3	Rasio Pasangan Berakte Nikah			0,70	0,67	0,69	0,65	0,67	0,69	0,71		
4	Ketersediaan Database Kependudukan Skala Kab/Kota			Ada	Ada	Ada	-	Ada	Ada	Ada		
5	Penerapan KTP Nasional Berbasis NIK			Sudah	Sudah	Sudah	-	Sudah	Sudah	Sudah		
6	Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)			95	98	98,5	97,4	98	98,5	99		
7	Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran (bagi yg baru lahir)			86	89	89,5	87	89	89,5	90		

### 2.3 ISU – ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Isu-isu penting adalah merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan, karena dampaknya yang signifikan kepada OPD. Perumusan isu-isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan dan hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan OPD.

Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya guna pencapaian visi misi Kepala Daerah sebagaimana dituangkan dalam RPJMD, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil senantiasa dipengaruhi oleh isu-isu penting yang bersifat strategis. Baik berupa keadaan, kondisi, ataupun peristiwa yang dampaknya dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.

Meskipun pencapaian kinerja dalam mencapai tujuan dan sasaran serta target renstra periode yang lalu hasilnya cukup bagus, namun berdasarkan evaluasi penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang, khususnya pada kinerja pelayanan administrasi kependudukan perlu upaya – upaya strategis yang secara menyeluruh dan terpadu meliputi perumusan program operasional dan kegiatan – kegiatan.

#### 2.3.1 Tingkat kinerja pelayanan OPD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan OPD

Berdasarkan hasil evaluasi indikator kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang cukup baik, capaian target yang telah ditetapkan dimana kinerja pelayanan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan target kinerja yang



ditetapkan baik itu melalui Perjanjian Kinerja maupun melalui Indikator Kinerja Utama.

### 2.3.2 Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi OPD

Permasalahan utama yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi SKPD, adalah sarana prasarana yang belum memadai, belum maksimalnya pengembangan system informasi kependudukan terutama yang menyangkut peningkatan pelayanan, profesionalitas aparat pelaksana dan masih rendahnya kesadaran dan pemahaman masyarakat tentang peraturan perundang-undangan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Masyarakat dalam mengurus dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil masih menggunakan pihak ketiga. Ketidaktahuannya masyarakat terhadap prosedur dan persyaratan pelayanan organisasi kependudukan. Sedangkan hambatan yang masih dijumpai adanya data yang tidak valid dengan Sistem Administrasi Kependudukan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang. Sistem SIAK Pemerintah Kota masih bergantung kepada Sistem SIAK yang ada di Pusat salah satunya data perekaman KTP-el yaitu masyarakat sudah melaksanakan perekaman masih menunggu konfirmasi biometrik dari Pusat serta ketersediaan Blanko KTP-el pun menunggu pemberian dari Pemerintah Pusat, sehingga dapat membuat keterlambatan dan waktu pengerjaan yang cukup lama.

2.3.3 Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program Nasional/ Internasional, seperti SPM dan MDGs (*Millenium Development Goals*)

Pencapaian visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang sebagai penjabaran dari visi misi Kota Serang akan sangat memberikan kontribusi positif terhadap pencapaian visi nasional melalui program dan kegiatan yang diarahkan untuk mencapai target-target yang telah ditetapkan pemerintah baik pusat maupun daerah.

2.3.4 Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan OPD

Tantangan dalam peningkatan pelayanan, antara lain,

1. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
2. Meningkatkan cakupan kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil;
3. Meningkatkan pemanfaatan data kependudukan oleh Perangkat Daerah dan berbagai elemen masyarakat untuk berbagai keperluan sebagaimana diamanatkan didalam undang-undang.

Peluang dalam peningkatan pelayanan, antara lain

1. Perkembangan teknologi informasi yang sangat cepat dan mudah diakses.
2. Dokumen kependudukan menjadi kebutuhan bagi masyarakat dalam mendapatkan kepastian hukum.
3. Adanya undang-undang Administrasi Kependudukan dan peraturan pelaksanaannya.

4. Komitmen pemerintah daerah dalam menyelenggarakan tertib administrasi kependudukan.
5. Adanya pemangku kepentingan (stake holder) yang mensyaratkan dokumen administrasi kependudukan.

2.3.5 Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis prioritas tahun yang direncanakan

Dari isu-isu penting tersebut di atas dapat kami formulasikan dengan rekomendasi-rekomendasi sebagai berikut :

1. Peningkatan Sarana dan Prasarana pelayanan administrasi kependudukan;
2. Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil oleh masyarakat sebagai indikator keberhasilan pelayanan administrasi kependudukan dan pembangunan database kependudukan;
3. Meningkatkan penyebarluasan informasi yang dapat diakses masyarakat, kepedulian dan peran serta masyarakat dalam bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil karena Masyarakat belum semuanya mengetahui tentang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, oleh karena itu perlu diadakan penyebarluasan informasi tentang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di setiap kesempatan, agar pengetahuan dan wawasan masyarakat meningkat.
4. Meningkatnya Pemanfaatan data Kependudukan.

#### 2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Rancangan awal RKPD merupakan dokumen yang disusun sebagai bagian dari proses penyusunan RKPD untuk memberikan panduan kepada seluruh OPD dalam menyusun rancangan Renja OPD dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan partisipatif.

Terdapat beberapa perubahan terhadap Program/Kegiatan OPD yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD. Hasil analisis kebutuhan menunjukkan perlunya merubah beberapa nomenklatur program dan kegiatan. Perubahan tersebut didasari oleh munculnya Dana Alokasi Khusus Non Fisik Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan yang dimulai pada Tahun 2017.

Perbandingan Program dan Kegiatan yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD dan hasil analisa kebutuhan ditunjukkan pada *Tabel 2.3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020 Disdukcapil Kota Serang*.

Tabel 2.3  
 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020  
 Kota Serang

Nama OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		
(1)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Program Pelayanan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur	Kota Serang	Indeks Kepuasan Pelayanan Kesekretariatan	88 %	8,756,232,125	Program Pelayanan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur	Kota Serang	Indeks Kepuasan Pelayanan Kesekretariatan Dan Prasarana Kantor Dalam Kondisi Baik	88 %	4,510,289,000		
		Kota Serang	Tingkat Kehadiran Aparatur	87 %			Kota Serang	Tingkat Ketersediaan Dokumen Pengelolaan Barang Milik Daerah (%)	100 %			
		Kota Serang	Tingkat Ketersediaan Dokumen Pengelolaan Barang Milik Daerah (%)	100 %			Kota Serang	Jumlah Materi	600			Pes
		Kota Serang	Jumlah Materi	1,300			Pes					
1		Kota Serang	Jumlah Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik	12	688,600,000		Kota Serang	Jumlah Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik	12	Bulan	724,000,000	
		Kota Serang	Jumlah Jasa Kebersihan	12	171,380,000		Kota Serang	Jumlah Jasa Kebersihan	12	Bulan	142,000,000	
		Kota Serang	Jumlah Alat Tulis Kantor	12	1,508,320,000	*	Kota Serang	Jumlah Alat Tulis Kantor	12	Bulan	794,732,500	

2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Kota Serang	Jumlah Cetakan Dan Penggandaan	12	Bulan	452,562,125	Kota Serang	Jumlah Cetakan Dan Penggandaan	12	Bulan	228,054,000
		Kota Serang	Jumlah Komponen Instalasi Listrik	12	Bulan	50,000,000	Kota Serang	Jumlah Komponen Instalasi Listrik	12	Bulan	15,000,000
		Kota Serang	Jumlah Bahan Baku	12	Bulan	50,000,000	Kota Serang	Jumlah Bahan Baku	12	Bulan	26,600,000
		Kota Serang	Jumlah Jasa Pengamanan Kantor	12	Bulan	281,600,000	Kota Serang	Jumlah Jasa Pengamanan Kantor	12	Bulan	252,600,000
3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Kota Serang	Jumlah Kendaraan	2	Unit Roda 4	830,000,000	Kota Serang	Jumlah Kendaraan Roda Empat	2	Unit Roda 4	0
		Kota Serang	Jumlah Unit Perlengkapan Kantor	60	Unit	214,500,000	Kota Serang	Jumlah Unit Perlengkapan Kantor	72	Unit	83,552,500
		Kota Serang	Jumlah Unit Peralatan Gedung Kantor	50	Unit	1,320,000,000	Kota Serang	Jumlah Unit Peralatan Gedung Kantor	22	Unit	369,750,000
		Kota Serang	Jumlah Unit Meubelair	38	Unit	207,680,000	Kota Serang	Jumlah Unit Meubelair	38	Unit	0
		Kota Serang	Jumlah Pembangunan Gedung Kantor	2	Gedung	255,640,000	Kota Serang	Jumlah Pembangunan Gedung Kantor	1	Gedung	151,200,000
4	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Kota Serang	Jumlah Pemeliharaan Gedung	8	OPD selama lima tahun	306,000,000	Kota Serang	Jumlah Gedung Yang Di Pelihara	8	OPD selama lima tahun	234,600,000
		Kota Serang	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	9	Unit Roda 4	385,000,000	Kota Serang	Jumlah Unit Kendaraan Dinas/Operasional Yang di Pelihara	9	Unit Roda 4	405,580,000
		Kota Serang	Jumlah Pemeliharaan Peralatan Kantor	113	Unit	165,000,000	Kota Serang	Jumlah Unit Peralatan Kantor Yang Dipelihara	113	Unit	108,000,000
		Kota Serang	Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan Kantor	160	Unit	93,500,000	Kota Serang	Jumlah Unit Perlengkapan Kantor Yang Dipelihara	160	Unit	47,100,000
4	Rehabilitasi gedung kantor/rumah dinas/rumah jabatan	Kota Serang	Tersedia Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	1	Gedung	350,000,000	Kota Serang	Tersedia Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	1	Gedung	350,000,000

5	Peningkatan Kapasitas Aparatur	Kota Serang	Jumlah Pakaian Dinas	33	Stel PDH	49,500,000	Peningkatan Kapasitas Aparatur	Kota Serang	Jumlah Pakaian Dinas	33	Stel PDH	0			
				33	Stel Hitam Putih					33	Stel Hitam Putih				
				33	Baju batik					33	Baju batik				
				33	Stel Olah Raga					33	Stel Olah Raga				
				33	Stel Seragam Khusus					33	Stel Seragam Khusus				
				5	Sosialisasi/Rapat					100,000,000	Jumlah Sosialisasi/Rapat		5	Sosialisasi/Rapat	0
				14	Pengiriman					132,000,000	Jumlah Bimtek/Pelatihan		14	Pengiriman	0
				1	Kegiatan					148,000,000	Jumlah Kegiatan In House Training DISDUKCAPIL Kota Serang		1	Kegiatan	0
				1	Dokumen					40,000,000	Jumlah Dokumen Indeks Kepuasan Pelayanan Kesekretariatan		1	Dokumen	0
				4	Kegiatan					137,500,000	Jumlah Kegiatan Dokumentasi, Informatika dan Komunikasi OPD		4	Kegiatan	117,500,000
				3	Dokumen					88,000,000	Jumlah Dokumen Pengeloaan Barang Milik Daerah		3	Dokumen	10,940,000
				12	Bulan					44,000,000	Penyediaan Makanan dan Minuman		12	Bulan	46,000,000

9	Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Kota Serang	Koordinasi dan konsultasi Dalam dan Luar Daerah	12	Bulan	600,000,000	Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Kota Serang	Jumlah Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi Dalam dan Luar Daerah	12	Bulan	390,000,000
II	Program Pengelolaan dan Pelaporan Keuangan	Kota Serang	Tingkat Ketersediaan Dokumen Pelaporan Keuangan (%)	100	%	170,000,000	Program Pengelolaan dan Pelaporan Keuangan	Kota Serang	Tingkat Ketersediaan Dokumen Pelaporan Keuangan (%)	100	%	23,507,000
			Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Dokumen Pelaporan Keuangan (%)	100	%				100	%		
10	Penyusunan Pelaporan Keuangan Trivulanan dan Semesteran	Kota Serang	Jumlah Dokumen Pelaporan Keuangan Trivulanan dan Semesteran	4	Dokumen	120,000,000	Penyusunan Pelaporan Keuangan Trivulanan dan Semesteran	Kota Serang	Jumlah Dokumen Pelaporan Keuangan Trivulanan dan Semesteran	4	Dokumen	14,492,000
11	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Kota Serang	Jumlah Dokumen Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	1	Dokumen	50,000,000	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Kota Serang	Jumlah Dokumen Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	1	Dokumen	9,015,000
III	Program Peningkatan Perencanaan, Pengendalian dan Pelaporan Capaian Kinerja	Kota Serang	Tingkat Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Pelaporan Capaian Kinerja (%)	100	%	1,448,000,000	Program Peningkatan Perencanaan, Pengendalian dan Pelaporan Capaian Kinerja	Kota Serang	Tingkat Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Pelaporan Capaian Kinerja (%)	100	%	851,010,000
			Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Pelaporan Capaian Kinerja (%)	100	%				90	%		
12	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Serang	Jumlah dokumen Renja dan Renstra OPD	2	Dokumen	200,000,000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Serang	Jumlah dokumen Renja dan Renstra OPD	2	Dokumen	85,800,000



	13	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah	Kota Serang	Jumlah dokumen RKA dan DPA	4	Dokumen	120,000,000	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah	Kota Serang	Jumlah dokumen RKA dan DPA	4	Dokumen	69,082,000
	14	Pengendalian dan Evaluasi Kinerja	Kota Serang	Jumlah dokumen evaluasi kinerja	4	Dokumen	120,000,000	Pengendalian dan Evaluasi Kinerja	Kota Serang	Jumlah dokumen evaluasi kinerja	4	Dokumen	40,032,000
	15	Penyusunan Pelaporan Capaian Kinerja Tahunan Perangkat Daerah	Kota Serang	Jumlah dokumen LKJP, LPPD, LKPI, Penetapan Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Utama (IKU)	5	Dokumen	858,000,000	Penyusunan Pelaporan Capaian Kinerja Tahunan Perangkat Daerah	Kota Serang	Jumlah dokumen LKJP, LPPD, LKPI, Standar Pelayanan (SP) dan Penetapan Kinerja (PK) & IKU	5	Dokumen	587,966,000
	16	Penyusunan Data dan Profil Perangkat Daerah	Kota Serang	Jumlah Dokumen Data dan Profil Perangkat Daerah	1	Dokumen	150,000,000	Penyusunan Data dan Profil Perangkat Daerah	Kota Serang	Jumlah Dokumen Data dan Profil Perangkat Daerah	1	Dokumen	68,130,000
IV		Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kota Serang	Cakupan Pemberian Kartu Tanda Penduduk (KTP)	99	%		Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kota Serang	Cakupan Pemberian Kartu Tanda Penduduk (KTP)	99	%	
			Kota Serang	Cakupan Pemberian Kartu Keluarga (KK)	84	%	660,000,000		Kota Serang	Cakupan Pemberian Kartu Keluarga (KK)	84	%	305,000,000
			Kota Serang	Cakupan Pemberian Kartu Identitas Anak (KIA)	9	%			Kota Serang	Cakupan Pemberian Kartu Identitas Anak (KIA)	9	%	
	17	Pelayanan Pemberian Identitas Penduduk	Kota Serang	Jumlah Pemberian KTP Jumlah Pemberian KK	63,250 48,510	Dokumen Dokumen	297,000,000	Pelayanan Pemberian Identitas Penduduk	Kota Serang	Jumlah Pemberian KTP Jumlah Pemberian KK	63,250 48,510	Dokumen Dokumen	100,000,000
	18	Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	Kota Serang	Jumlah Pemberian Kartu Identitas Anak (KIA)	20,000	Dokumen	121,000,000	Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	Kota Serang	Jumlah Pemberian Kartu Identitas Anak (KIA)	20,000	Dokumen	100,000,000
	19	Pelayanan Penduduk Pindah dan Pindah Datang	Kota Serang	Jumlah Dokumen Penduduk Pindah Jumlah Dokumen Penduduk Pindah Datang Bimtek Pindah dan Pindah Datang	1,100 5,250 0	Dokumen Dokumen Orang	110,000,000	Pelayanan Penduduk Pindah dan Pindah Datang	Kota Serang	Jumlah Dokumen Penduduk Pindah Jumlah Dokumen Penduduk Pindah Datang Bimtek Pindah dan Pindah Datang	1,100 5,250 0	Dokumen Dokumen Orang	30,000,000

20	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Kota Serang	Jumlah Penduduk Non Permanen yang terdaftar	1,650	Dokumen	132,000,000	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Kota Serang	Jumlah Penduduk Non Permanen yang terdaftar	1,650	Dokumen	75,000,000
			Jumlah kegiatan operasi yustisi yang dilaksanakan	6	Kegiatan		Jumlah kegiatan operasi yustisi yang dilaksanakan		6	Kegiatan		
V	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Kota Serang	Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran Penduduk	40	%	543,000,000	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Kota Serang	Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	40	%	300,000,000
			Cakupan penerbitan Akta Perkawinan	69	%		Rasio Pasangan ber-Akta Nikah		69	%		
			Cakupan Penerbitan Akta Kematian	38	%		Cakupan Penerbitan Akta Kematian		38	%		
21	Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran	Kota Serang	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	9,000	Dokumen	200,000,000	Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran	Kota Serang	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	9,000	Dokumen	100,000,000
			Sosialisasi Pelayanan Akte Kelahiran	100	Orang		Sosialisasi Pelayanan Akte Kelahiran		100	Orang		
22	Pelayanan Penerbitan Akta Perkawinan dan Perceraian	Kota Serang	Jumlah Penerbitan Akta Perkawinan	120	Dokumen	143,000,000	Pelayanan Penerbitan Akta Perkawinan dan Perceraian	Kota Serang	Jumlah Penerbitan Akta Perkawinan	120	Dokumen	50,000,000
			Jumlah Penerbitan Akta Perceraian	30	Dokumen		Jumlah Penerbitan Akta Perceraian		30	Dokumen		
			Sosialisasi Akte Perkawinan dan Perceraian	0	Orang		Sosialisasi Akte Perkawinan dan Perceraian		0	Orang		
23	Pelayanan Penerbitan Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan kematian	Kota Serang	Jumlah Penerbitan Akta Kematian	720	Dokumen	200,000,000	Pelayanan Penerbitan Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan kematian	Kota Serang	Jumlah Penerbitan Akta Kematian	720	Dokumen	150,000,000
			Jumlah penerbitan Perubahan Status anak	12	Dokumen		Jumlah penerbitan Perubahan Status anak		12	Dokumen		
			Sosialisasi Akta Kematian	0	Orang		Sosialisasi Akta Kematian		0	Orang		

VI	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Serang	Capaian Pembinaan SDM Berbasis Teknologi Informasi Dan Komunikasi	100	%	1,272,319,375	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Serang	Capaian Pembinaan SDM Berbasis Teknologi Informasi Dan Komunikasi	100	%	257,363,175
			Capaian Penyelenggaraan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	100	%	Kota Serang			Capaian Penyelenggaraan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	100	%	
			Capaian Pembersihan data kependudukan	34	%				Capaian Pembersihan data kependudukan	34	%	
			Pemeliharaan Jarkomdat	7	Jaringan				Pemeliharaan Jarkomdat	7	Jaringan	
24	Pengembangan dan Pemeliharaan SIAK	Kota Serang	Pemeliharaan dan pengembangan server	8	Server	576,819,375	Pengembangan dan Pemeliharaan SIAK	Kota Serang	Pemeliharaan dan pengembangan server	8	Server	53,053,175
25	Pengembangan Data Base Kependudukan	Kota Serang	Jumlah Data Ganda dan anomali Yang diselesaikan	3,150	NIK	280,500,000	Pengembangan Data Base Kependudukan	Kota Serang	Jumlah Data Ganda dan anomali Yang diselesaikan	3,150	NIK	85,550,000
26	Pengolahan Data Informasi Kependudukan	Kota Serang	Jumlah Laporan Rekonsiliasi data Lampid dan Ganda	2	Dokumen		Pengolahan Data Informasi Kependudukan	Kota Serang	Jumlah Laporan Rekonsiliasi data Lampid dan Ganda	2	Dokumen	
27	Pengelolaan dan Pengembangan SDM	Kota Serang	Jumlah Laporan Data Kependudukan, Buku Agregat dan Profil Perkembangan Kependudukan	3	Dokumen	165,000,000	Pengelolaan dan Pengembangan SDM	Kota Serang	Jumlah Laporan Data Kependudukan, Buku Agregat dan Profil Perkembangan Kependudukan	3	Dokumen	59,850,000
			Jumlah Britek	0	Kegiatan		Jumlah Britek		0	Kegiatan		
			Jumlah peserta britek	0	Orang		Jumlah peserta britek		0	Orang		
			Pembinaan SDM	40	Orang	250,000,000				40	Orang	58,910,000
			Jumlah penyebaran informasi kepada masyarakat	12	Bulan					12	Bulan	

VII	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Kependudukan	Kota Serang	Capaian OPD Yang menjadi Perhatian Kerjasama	40	%	944.000,000	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Kependudukan	Kota Serang	Capaian OPD Yang menjadi Perhatian Kerjasama	40	%	188.000,000	
													Kota Serang
		Kota Serang	Capaian OPD yang menyelenggarakan Pemanfaatan Data Kependudukan	31	%		Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Kependudukan	Kota Serang	Capaian OPD yang menyelenggarakan Pemanfaatan Data Kependudukan	31	%		
28	Koordinasi Kebijakan Kependudukan	Kota Serang	Jumlah OPD Yang Menjalani Kerja Sama (PKS) Pemanfaatan Data Kependudukan	6	OPD	100.000,000	Koordinasi Kebijakan Kependudukan	Kota Serang	Jumlah OPD Yang Menjalani Kerja Sama (PKS) Pemanfaatan Data Kependudukan	6	OPD	37.484,000	
29	Penyusunan Kebijakan Kependudukan	Kota Serang	Jumlah Naskah Akademik Jumlah Perda dan Perwal	1	Dokumen	200.000,000	Penyusunan Kebijakan Kependudukan	Kota Serang	Jumlah Naskah Akademik Jumlah Perda dan Perwal	1	Dokumen	0	
30	Penataan Dokumen Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kota Serang	Jumlah buku Register Akta Pencatatan Sipil Yang Diarsipkan.	275	Buku	220.000,000	Penataan Dokumen Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kota Serang	Jumlah buku Register Akta Pencatatan Sipil Yang Diarsipkan.	275	Buku	22.125,000	
31	Pemanfaatan Data Kependudukan	Kota Serang	Jumlah OPD yang memanfaatkan data kependudukan	4	OPD	110.000,000	Pemanfaatan Data Kependudukan	Kota Serang	Jumlah OPD yang memanfaatkan data kependudukan	4	OPD	40.040,000	
32	Fasilitasi Pengembangan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kota Serang	Jumlah Inovasi Pelayanan Kependudukan dan pencatatan sipil	2	Inovasi	270.000,000	Fasilitasi Pengembangan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kota Serang	Jumlah Inovasi Pelayanan Kependudukan dan pencatatan sipil	2	Inovasi	50.000,000	
33	Peningkatan Pelayanan Publik Bidang Kependudukan	Kota Serang	Jumlah Dokumen Indeks Kepuasan Masyarakat	1	Dokumen	44.000,000	Peningkatan Pelayanan Publik Bidang Kependudukan	Kota Serang	Jumlah Dokumen Indeks Kepuasan Pelayanan Masyarakat	1	Dokumen	35.351,000	
<b>Grand Total</b>													
						<b>13.793.551,500</b>							<b>6.432.169,175</b>

## 2.5 PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN

### 2.5.1 Penjelasan tentang Proses Usulan Program/Kegiatan

Telaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan/masyarakat, terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan pada tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi OPD.

Usulan program Renja Disdukcapil Tahun 2020 dan kegiatan dari masyarakat yang selaras dengan program prioritas yang tercantum dalam Rancangan Awal RKPD dapat dijadikan rumusan kegiatan dalam rancangan Renja OPD. Pada acara Forum Gabungan OPD yang lalu, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil disepakati untuk mengadakan kegiatan forum gabungan bersama dengan Badan Perencanaan Daerah, Dinas Sosial, Badan Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Kecamatan dan Kelurahan se-Kota Serang.

Pada forum tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil hanya mendapat saran dan kritik dari peserta, agar meningkatkan kinerja pelayanan, tidak ada usulan program/kegiatan yang masuk. Aspirasi yang disampaikan peserta kebanyakan terkonsentrasi ke masalah-masalah sosial.

### 2.5.2 Penjelasan Usulan yang Dikaitkan Dengan Isu-Isu Penting Penyelenggaraan

#### Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Daerah

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya harus mampu melaksanakan pendaftaran penduduk

dan pencatatan sipil dengan mudah, efektif dan efisien sehingga program daerah yang tertuang dalam RPJMD Kota Serang tentang pelayanan administrasi kependudukan dapat terealisasi sesuai dengan target yang telah ditentukan dan untuk tahun 2020 tidak ada usulan program dan kegiatan baru dari para pemangku kepentingan hanya kritik dan saran untuk meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan.

Tabel. 2.4  
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku  
Kepentingan Tahun 2020  
Kota Serang

No.	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)
<b>NIHIL</b>					
<b>NIHIL</b>					

**BAB III**  
**TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

**3.1 TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL DAN PROVINSI**

Dalam rangka peningkatan pelayanan Administrasi Kependudukan sejalan dengan tuntutan pelayanan Administrasi Kependudukan yang profesional, memenuhi standar teknologi informasi, dinamis, tertib, dan tidak diskriminatif dalam pencapaian standar pelayanan minimal menuju pelayanan prima yang menyeluruh untuk mengatasi permasalahan kependudukan, perlu dilakukan penyesuaian terhadap beberapa ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan bahwa yang dimaksud dalam undang undang Nomor 24 Tahun 2013.

Administrasi Kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan Data Kependudukan melalui Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.

**3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH**

**3.2.1 TUJUAN**

Perumusan Tujuan dan Sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra OPD. Tujuan merupakan sesuatu yang ingin dicapai dari setiap misi OPD, yang dirumuskan bersifat spesifik, realistis, dilengkapi dengan

sasaran yang terukur dan dapat dicapai dalam periode yang direncanakan, sebagaimana bunyi Pasal 86 Permendagri nomor 54 Tahun 2010.

Tujuan OPD berupa pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai Visi, melaksanakan Misi, memecahkan permasalahan dan menangani Isu-Isu Strategis Daerah yang dihadapi.

Dengan mengacu pada rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 2018-2023, maka perumusan tujuan dan sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat dinyatakan pada tabel berikut :

*Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang*

TUJUAN	SASARAN
(1)	(2)
Meningkatnya tertib pelayanan kependudukan dan Pencatatan sipil	Meningkatnya kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil

Berdasarkan uraian diatas, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang menetapkan tujuan yang ingin dicapai dalam upaya melaksanakan Misi Kepala Daerah dalam tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah " Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil " dengan indikator tujuan :



1. Indeks kepuasan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

### 3.2.2 SASARAN

Sasaran merupakan hasil yang diharapkan dari suatu Tujuan, yang diformulasikan secara spesifik, terukur, relevan/rasional dan dapat dicapai atau dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Sasaran dapat berupa hasil dari suatu program atau keluaran dari suatu kegiatan. Sasaran jangka menengah yang ingin dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang, adalah sebagai berikut .

1. Cakupan kepemilikan dokumen kependudukan;
2. Cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil;
3. Cakupan penggunaan data konsolidasi bersih (DKB);
4. Persentase OPD yang memanfaatkan Data Kependudukan.

### 3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh OPD atau masyarakat, yang dikoordinasikan oleh Pemerintah Daerah untuk mencapai Sasaran dan Tujuan pembangunan daerah.

Program dan kegiatan dirumuskan dengan melakukan penyesuaian antara kebutuhan program dan kegiatan berdasar hasil analisis kinerja dengan arahan prioritas program dan kegiatan menurut Rancangan Awal RKPD, serta mempertimbangkan hasil telaahan Kebijakan Nasional. Berdasarkan kesepakatan antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan para Stakeholders pada acara Forum OPD.

### 3.3.1 Faktor – Factor yang Menjadi Bahan Pertimbangan terhadap Rumusan Program dan Kegiatan

Beberapa faktor permasalahan yang di hadapi dan menjadi landasan dalam perumusan dan penetapan program kegiatan dan sasaran / target dalam menetapkan indikator kinerja adalah sebagai berikut :

#### 1. Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah

Pencapaian visi dan misi kepala daerah menjadi rumusan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang Karena secara tidak langsung berkaitan dengan penggunaan anggaran untuk program kegiatan yang bersumber dari dana APBD.

#### 2. Pencapaian MDGs

Pencapaian MDGs menjadi salah satu bahan pertimbangan untuk perencanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang.

#### 3. Pengembangan Pusat data base kependudukan

Pengembangan Pusat data base kependudukan merupakan prioritas utama dan target sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dimana data base kependudukan diperlukan dalam pengambilan strategis kebijakan kependudukan yang terpadu terhadap pengendalian kuantitas, kualitas dan pengarahannya mobilitas yang di dukung dengan penyediaan data dan informasi yang akurat sebagai rujukan dasar dalam penyelenggaraan kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.

#### 4. Pencapaian SPM

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sudah tidak lagi melaksanakan Standar pelayanan minimal sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018.

5. Penerapan e-KTP

Penerapan e-KTP merupakan tugas dan tanggung jawab Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dimana setiap penduduk hanya di perbolehkan mempunyai satu Kartu Tanda Penduduk berbasis Nomor Induk Kependudukan atau Kartu Tanda Penduduk Elektronik dan dipergunakan sebagai bukti pelayanan publik pada Instansi Pemerintah, Pemerintah Daerah, Lembaga Perbankan dan Swasta.

3.3.2 Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi :

Berdasarkan pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kota Serang Tahun 2018– 2023 dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2020 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Serang merencanakan 7 (tujuh) program yang berkaitan dengan bidang Kependudukan Dan Pencatatan Sipil yaitu :

1. Program Pelayanan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur
2. Program Pengelolaan dan Pelaporan Keuangan
3. Program Peningkatan Perencanaan, Pengendalian dan Pelaporan Capaian Kinerja
4. Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk
5. Program Pelayanan Pencatatan Sipil

6. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
7. Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Penduduk

Dari program tersebut diimplementasikan melalui kegiatan – kegiatan sebagai berikut :

1. Program Pelayanan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur
  - a. Kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran
  - b. Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor
  - c. Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor
  - d. Kegiatan Rehabilitasi Gedung Kantor/Rumah Dinas/Rumah
  - e. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur
  - f. Penyediaan Dokumen, Informatika dan Komunikasi OPD
  - g. Kegiatan Pengelolaan Barangn Milik Daerah
  - h. Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman
  - i. Kegiatan Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Keluar Daerah
2. Program Pengelolaan dan Pelaporan Keuangan
  - a. Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Triwulanan dan Semesteran
  - b. Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun
3. Program Peningkatan Perencanaan, Pengendalian dan Pelaporan Capaian Kinerja
  - a. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
  - b. Kegiatan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah
  - c. Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Kinerja

- d. Kegiatan Penyusunan Pelaporan Capaian Kinerja Tahunan Perangkat Daerah
- e. Kegiatan Penyusunan Data dan Profil Perangkat Daerah
- 4. Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk
  - a. Kegiatan Pelayanan Penerbitan Identitas Penduduk
  - b. Kegiatan Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)
  - c. Kegiatan Pelayanan Penduduk Pindah dan Pindah Datang
  - d. Kegiatan Penerbitan Dokumen Kependudukan
- 5. Program Pelayanan Pencatatan Sipil
  - a. Kegiatan Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran
  - b. Kegiatan Pelayanan Penerbitan Akta Perkawinan dan Perceraian
  - c. Kegiatan Pelayanan Penerbitan Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian
- 6. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
  - a. Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan SIAK
  - b. Kegiatan Pengembangan Database Kependudukan
  - c. Kegiatan Pengolahan Data Informasi Kependudukan
  - d. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan SDM
- 7. Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Penduduk
  - a. Kegiatan Koordinasi Kebijakan Kependudukan
  - b. Kegiatan Penataan Dokumen Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil
  - c. Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

- d. Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik Bidang Kependudukan
- e. Kegiatan Penyusunan Kebijakan kependudukan
- f. Kegiatan Pemanfaatan Data kependudukan

Dari uraian tersebut di atas secara rinci total pagu kebutuhan dana/pagu indikatif menurut sumber pendanaan Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Perangkat Daerah Tahun 2020 pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Serang dapat diuraikan sebagai berikut :

No.	Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2020	Pagu Indikatif
1.	Program Pelayanan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur	8.756.232.125
	a. Pelayanan Administrasi Perkantoran	3.207.412.125
	b. Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	2.827.820.000
	c. Pemeliharaan sarana dan Prasarana Kantor	949.500.000
	d. Rehabilitasi Gedung Kantor/Rumah Dinas/Rumah Jabatan	350.000.000
	e. Peningkatan Kapasitas Aparatur	552.000.000
	f. Penyediaan Dokumen, Informatika dan Komunikasi OPD	137.500.000
	g. Pengelolaan Barang Milik Daerah	88.000.000
	h. Penyediaan Makanan dan Minuman	44.000.000
	i. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan Luar Daerah	600.000.000
2.	Program Pengelolaan dan Pelaporan Keuangan	170.000.000
	a. Penyusunan Pelaporan Keuangan Triwulanan dan Semesteran	120.000.000

	b.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	50.000.000
3.		Program Peningkatan Perencanaan, Pengendalian dan Pelaporan Capaian Kinerja	1.448.000.000
	a.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	200.000.000
	b.	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah	120.000.000
	c.	Pengendalian dan Evaluasi Kinerja	120.000.000
	d.	Penyusunan Pelaporan Capaian Kinerja Tahunan Perangkat Daerah	858.000.000
	e.	Penyusunan Data dan Profil Perangkat Daerah	150.000.000
4.		Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	660.000.000
	a.	Pelayanan Penerbitan Identitas Penduduk	297.000.000
	b.	Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	121.000.000
	c.	Pelayanan Penduduk Pindah dan Pindah Datang	110.000.000
	d.	Penerbitan Dokumen Kependudukan	132.000.000
5.		Program Pelayanan Pencatatan Sipil	543.000.000
	a.	Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran	200.000.000
	b.	Pelayanan Penerbitan Akta Perkawinan dan Perceraian	143.000.000
	c.	Pelayanan Penerbitan Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian	200.000.000
6.		Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1.274.319.375
	a.	Pengembangan dan Pemeliharaan SIAK	578.819.375
	b.	Pengembangan Database Kependudukan	280.500.000
	c.	Pengolahan dan Informasi Kependudukan	165.000.000

	d.	Pengelolaan dan Pengembangan SDM	250.000.000
7.		Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Penduduk	944.000.000
	a.	Koordinasi Kebijakan Kependudukan	100.000.000
	b.	Penataan Dokumen Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil	220.000.000
	c.	Fasilitasi Pengembangan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	270.000.000
	d.	Peningkatan Pelayanan Publik Bidang Kependudukan	44.000.000
	e.	Penyusunan Kebijakan Kependudukan	200.000.000
	f.	Pemanfaatan Data Kependudukan	110.000.000

### 3.3.3 Penjelasan Ketidak Sesuaian Program dan Kegiatan

Ketidak sesuaian rumusan program dan kegiatan dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/Kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya terjadi manakala ada kebijakan baru setelah rancangan awal RKPD disusun, baik kebijakan Nasional maupun kebijakan Daerah atau dalam keadaan *Italic*.

3.3.4 Tabel Rencana Program dan Kegiatan Berdasarkan Hasil Pengerjaan disajikan pada tabel 3.1 sebagai berikut ,



Tabel 3.1

RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD TAHUN 2020  
DAN PRAKTIK MAJU TAHUN 2021

KOTA SERANG

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SERANG

BIDANG	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	KODE BUKING	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN KINERJA	RENCANA TAHUN 2020				CATATAN FERTING	PRAKTIK MAJU RENCANA TAHUN 2021		PENANGGUNG JAWAB (TD DAN UNIT OSD)
							LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANAWACU INDIKATOR (Rp)	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANAWACU INDIKATOR (Rp)	
URUSAN	SARAPAN	INDIKATOR SARAPAN	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>URUSAN WAHIB PELAYANAN DASAR</b>														
Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil			1											
	Memingkatkan administrasi kependudukan dan Pencatatan sipil	Indeks kepuasan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil				%		67				69		
	Memingkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil				%		64				65		
		Cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil				%		49	13.793.551.500			51	14.508.774.712	KEPALA DINAS
		Cakupan penggunaan data konsolidasi berahil (DNBJ)				%		100				100		
		Perentase instansi yang memanfaatkan Data Kependudukan				%		51				54		

	1206.120601.11	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1	Cakupan Pemberian Kartu Tanda Penduduk (KTP)	%	98.5	660,000,000	AFRD KOTA	99	726,000,000	KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
	1206.120601.11.001	Pelayanan Pendaftaran Identitas Penduduk	a	Jumlah Pemberian KTP	Dokumen	63,230	297,000,000	AFRD KOTA	72,737	326,700,000	
			b	Jumlah Pendaftaran KK	Dokumen	48,510			53,361		
	1206.120601.11.002	Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	a	Jumlah Pemberian Kartu Identitas Anak (KIA)	Dokumen	20,000	121,000,000	AFRD KOTA	26,000	133,100,000	
	1206.120601.11.003	Pelayanan Penduduk Pindah dan Pindah Datang	a	Jumlah Dokumen Penduduk Pindah	Dokumen	1,100			1,205		
			b	Jumlah Dokumen Penduduk Pindah	Dokumen	5,250	110,000,000	AFRD KOTA	5,313	121,000,000	
			c	Bimtek Pindah dan Pindah Datang	Orang	0			0		
	1206.120601.11.004	Penerimaan Dokumen Kependudukan	a	Jumlah Penduduk Non Permanen yang terdapat	Dokumen	1,650	132,000,000	AFRD KOTA	1,815	145,200,000	
			b	Jumlah kegiatan operasi yustis yang dilaksanakan	Kegiatan	6			6		
	1206.120601.12	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	1	Cakupan Pemberian Akta Kelahiran Penduduk	%	40			43		
			2	Cakupan Pemberian Akta Perkawinan	%	69	543,000,000		71	597,300,000	
			3	Cakupan Pemberian Akta Kematian	%	38			39		
	1206.120601.12.001	Pelayanan Pemberian Akta Kelahiran	a	Jumlah Pemberian Akta Kelahiran	Dokumen	9,000	200,000,000	AFRD KOTA	10,800	220,000,000	
			b	Sosialisasi Pelayanan Akta Kelahiran	Orang	0			0		
	1206.120601.12.002	Pelayanan Pemberian Akta Perkawinan dan Perceraian	a	Jumlah Pemberian Akta Perkawinan	Dokumen	120			130		
			b	Jumlah Pemberian Akta Perceraian	Dokumen	30	143,000,000	AFRD KOTA	35	157,300,000	
			c	Sosialisasi Akta Perkawinan dan Perceraian	Orang	0			0		
	1206.120601.12.003	Pelayanan Pemberian Perubahan Status Anak	a	Jumlah Pemberian Akta Kematian	Dokumen	720			864		
			b	Jumlah Pemberian Perubahan Status anak	Dokumen	12	200,000,000	AFRD KOTA	15	220,000,000	

			Pejabat/pejabat	c	Sesuai Pelayanan	Uang	0		0			0																										
1206.120601.13	Program Pengembangan Informasi Administrasi Kependudukan	1	Capaian Peningkatan SDM Berbasis Teknologi Informasi Dan Komunitas	%	%	100	1.272.319.375	ABRD KOTA	100					KABID	PEGELOKAN	INOVASI	DAN	KEPENDUDUKAN	1.316.869.375																			
																				2	Capaian Peningkatan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	2	100															
																				3	Capaian Peningkatan Data Kependudukan	3	54															
																				a	Peningkatan Jarkonsel	Jarkonsel	7															
																				b	Peningkatan dan pengembangan server	Server	8															
1206.120601.13.002	Pengembangan Data Base Kependudukan	a	Jumlah Data Candi dan Anomali Yang diselesaikan	NIK	3.150		280.500.000	ABRD KOTA	4.985				ABRD KOTA					308.500.000																				
		b	Berkualitas data Lampal dan Candi	Dokumen	2					2																												
1206.120601.13.003	Pengolahan Data Informasi Kependudukan	a	Jumlah Laporan Data Kependudukan, Buku Agregat dan Profil Perkembangan Kependudukan	Dokumen	Dokumen	3	165.000.000	ABRD KOTA	3					KABID	PEMANFAATAN	DATA DAN	INOVASI	PELAYANAN	181.500.000																			
																				1206.120601.13.004	Pengelolaan dan Pengembangan	SDM	a	Jumlah Bimtek	Kegiatan	0												
																							b	Jumlah peserta bimtek	Orang	0												
																							c	Pembinaan SDM	Orang	40				ABRD KOTA	40					ABRD KOTA		
		d	Jumlah penyebaran informasi kepada masyarakat	Bulan	12				12																													
1206.120601.14	Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Kependudukan	1	Capaian OTD yang Mengalir Perjanjian Keperan	%	%	40	94.000.000	ABRD KOTA	60				KABID	PEMANFAATAN	DATA DAN	INOVASI	PELAYANAN	381.400.000																				
																			2	Capaian Inovasi Pelayanan	2	40																
																			3	Capaian OTD yang Melayangi Perjanjian Pemanfaatan Data Kependudukan	3	51																
1206.120601.14.001	Kawasan Kebijakan Kependudukan	a	Jumlah OTD yang Melayangi Kerja Sama (KS) Pemanfaatan Data Kependudukan	Orang	Orang	6	100.000.000	ABRD KOTA	9										100.000.000																			

				1206.120601.14.005	Perencanaan Kebijakan Kependudukan	a		Jumlah Stokah Abadiah	Jumlah Perda dan Perwal	Dokumen	KOTA SEKANG	1	200.000.000	AFRD KOTA	1	200.000.000	
				1206.120601.14.002	Pemetaan Dokumen Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil			Jumlah buku Register Akta Pencatatan Sipil Yang Diarsipkan.		Buku	KOTA SEKANG	275	220.000.000	AFRD KOTA	302	242.000.000	
				1206.120601.14.003	Pemanfaatan Data Kependudukan Fasilitas Pengembangan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil			Jumlah OPS yang memanfaatkan data kependudukan		OPD	KOTA SEKANG	4	110.000.000	AFRD KOTA	7	121.000.000	
				1206.120601.14.004	Peningkatan Pelayanan Publik Bidang Kependudukan			Jumlah Inovasi Pelayanan Kependudukan dan pencatatan sipil		Inovasi	KOTA SEKANG	2	270.000.000	AFRD KOTA	3	270.000.000	
				1206.120601.14.004	Peningkatan Pelayanan Publik Bidang Kependudukan			Jumlah Dokumen Indeks Kepuasan Pelayanan Masyarakat		Dokumen	KOTA SEKANG	1	44.000.000	AFRD KOTA	1	48.000.000	
										Kategori		B				KALUS	
				1206.120601.01	Program Pelayanan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur			Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor		%		88				91	
								Pemeriksaan Sarana Dan Prasarana Kantor Dalam Kondisi Baik		%		87	8.756.232.125	KOTA SEKANG	89	9.221.305.837	
								Tingkat Keahlian Aparatur		%		100				100	
								Tingkat ketersediaan Dokumen Pengelakan Barang Milik Daerah (%)		%		100				100	
				1206.120601.01.001	Pelayanan Administrasi Perkantoran			Jumlah Staf/rai		Pes		1.300	4.350.000			1.300	5.445.000
								Jumlah Jasa Komunikasi SDA dan L6616		Bulan		12	688.600.000			12	757.460.000
								Jumlah Jasa Kebersihan		Bulan		12	171.380.000	AFRD KOTA	12	188.518.000	
								Jumlah Alat Tulis Kantor		Bulan		12	1.508.330.000			12	1.659.152.000
								Jumlah Cetak dan Penggandaan		Bulan		12	432.562.125			12	497.818.337



Bimtek Pelatihan		Bimtek Pelatihan	Kegiatan						
		Jumlah Kegiatan In House Training DISKUSI/CAFE Kota Serang	Kegiatan						
			Dokumen						
								1	148.000,000
								1	40.000,000
								4	137.500,000
								3	96.800,000
								12	48.400,000
								12	660,000,000
								100	175.000,000
								100	
								4	120,000,000
								1	55,000,000
								100	1.448.000,000
								100	

			Kinerja %						
1206.120601.03.A01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renstra dan Kerja, OPD	Dokumen	KOTA SERANG	2	200.000.000	APBD KOTA	3	200.000.000
1206.120601.03.A02	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah	Jumlah dokumen SKA dan DPA	Dokumen	KOTA SERANG	4	120.000.000	APBD KOTA	4	120.000.000
1206.120601.03.A03	Pengendalian dan Evaluasi Kinerja	Jumlah dokumen evaluasi kinerja	Dokumen	KOTA SERANG	4	120.000.000	APBD KOTA	4	120.000.000
1206.120601.03.A04	Penyusunan Pelaporan Capaian Kinerja Tahunan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen LKIP LPTD, LKJ, Penetapan Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Utama (IKU)	Dokumen	KOTA SERANG	5	856.000.000	APBD KOTA	5	900.000.000
1206.120601.03.A05	Penyusunan Data dan Profil Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Data dan Profil Perangkat Daerah	Dokumen	KOTA SERANG	1	150.000.000	APBD KOTA	1	150.000.000

#### BAB IV

### RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program adalah penjabaran kebijakan perangkat daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi. Sedangkan program pembangunan daerah adalah program strategis daerah yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah sebagai instrumen arah kebijakan untuk mencapai sasaran RPJMD. Sedangkan kegiatan yang selanjutnya disebut kegiatan perangkat daerah adalah serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah untuk menghasilkan keluaran (output) dalam rangka mencapai hasil (outcome) suatu program.

Rencana program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kota Serang Tahun 2020 berisi program dan kegiatan, baik mencapai secara langsung sasaran pembangunan mewujudkan visi dan misi pembangunan jangka menengah maupun penyelenggaraan pemerintahan daerah sesuai kewenangan Kota. Pagu indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk penyusunan program dan kegiatan tahunan. Program dan kegiatan prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan (pagu indikatif) selanjutnya dijadikan acuan bagi perangkat daerah dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja).

Rencana kerja berupa program dan kegiatan pembangunan seluruh perangkat daerah sebagai instrumen pelaksana dari program perangkat daerah Tahun 2020.

#### 5.1 Rencana Perkiraan Pendapatan Perangkat Daerah

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang tidak mempunyai pendapatan daerah karena pelayanan yang ada pada Dinas Kependudukan dan



Pencatatan Sipil Kota Serang tidak di pungut biaya (gratis) dapat dilihat pada tabel. 5.1 sebagai berikut .

Tabel. 5.1  
Rumusan Rencana Pendapatan Perangkat Daerah Tahun 2020

Korek	Uraian Pendapatan	Penganggaran (Rp)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>NIHIL</b>			

#### 5.2 Rencana Belanja Tidak Langsung

Belanja Tidak Langsung pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang Tahun 2020 dapat dilihat pada tabel 5.2 sebagai berikut .

Tabel. 5.2  
Rumusan Rencana Belanja Tidak Langsung Tahun 2020

Korek	Uraian BTL	Penganggaran (Rp)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
5.1.1.01	Belanja Gajidan Tunjangan	1.866.033.361	
5.1.1.02	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	3.208.730.000	
<b>Jumlah</b>		<b>5.074.763.361</b>	

## BAB V PENUTUP

Dengan tersusunnya Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang, yang meliputi konsep pembangunan yang berkelanjutan maka dapat menjadi patokan dalam evaluasi rencana pembangunan jangka panjang (RPJM) tahun 2018 – 2023 yang disusun berdasarkan visi dan misi Walikota Serang.

Renja OPD adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan. Dokumen ini merupakan hasil kesepakatan dan komitmen bersama para pihak, oleh karena itu segala konsekuensi yang terjadi harus menjadi tanggung jawab bersama. Terutama dalam mencapai tujuan dan sasaran target kinerja program dan kegiatan. Sebagai uraian akhir pada bab penutup Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang Tahun 2020 ini, disampaikan kaidah-kaidah pelaksanaannya bahwa dengan ditetapkannya Renja ini, maka :

1. Renja ini akan dijadikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang Tahun 2020;
2. Semua pihak dan pemangku kepentingan (stakeholders) yang berkaitan dengan pembangunan urusan kependudukan, terikat untuk menjadikannya sebagai acuan dan arahan operasionalisasi peran masing-masing dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2020;
3. Renja ini akan dijadikan dasar pengukuran dan evaluasi kinerja (LKJIP) Tahun 2020 dan sekaligus sebagai dasar laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD Tahun 2020;
4. Renja ini sarana pendukung pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang Tahun 2018-2023.


Di dalam Renja ini telah dijabarkan dengan rinci semua permasalahan yang akan dihadapi dan rencana strategis untuk memecahkan semua permasalahan dan kendala di bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelolaan Informasi Kependudukan, Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Kependudukan. Adapun masalah yang sangat krusial sekali adalah antara lain :

1. Pendelegasian beberapa wewenang kepada Unit Kerja Layanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang masih terkendala, kurangnya kuantitas dan kualitas sumber daya manusia serta sarana dan prasarana pendukung.
2. Rendahnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya data kependudukan;
3. Law enforcement/sanksi hukum yang lemah;

Walaupun demikian dari permasalahan-permasalahan yang telah diuraikan sebelumnya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang tetap bertekad akan melaksanakan tugas sesuai dengan tupoksi yang diembankan.

Demikianlah Renja Tahun Anggaran 2020 ini dibuat sebagai evaluasi terhadap kinerja dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Serang sekaligus untuk menjadi kajian untuk pelaksanaan pada tahun anggaran berikutnya, Terima kasih.

Kepala Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Serang



MAMAT HAMBALI, SH, M. Si  
NIP. 19610704 1986031 013