



## **PEMERINTAH KOTA SERANG**

### **DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD) TAHUN ANGGARAN 2020**


### **BELANJA LANGSUNG**

**NOMOR DPA SKPD : 1.1.06.1.1.07.01.00.01.001.5.2**

<b>URUSAN PEMERINTAHAN</b>	: 1106	SOSIAL
<b>ORGANISASI</b>	: 110701	DINAS SOSIAL
<b>PROGRAM</b>	: 1106.01	Program Pelayanan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur
<b>KEGIATAN</b>	: 1106.110701.01.001	Pelayanan Administrasi Perkantoran
<b>LOKASI KEGIATAN</b>	: Dinas Sosial Kota Serang	
<b>SUMBER DANA</b>	: APBD Kota, Dana Alokasi Umum	
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>	: Rp 360.214.300,00	
<b>TERBILANG</b>	: ( Tiga Ratus Enam Puluh Juta Dua Ratus Empat Belas Ribu Tiga Ratus Rupiah )	

**PENGGUNA ANGGARAN /  
KUASA PENGGUNA  
ANGGARAN** :

<b>NAMA</b>	: Drs. H. MOCH. POPPY NOPRIADI,M.Si
<b>NIP</b>	: 197211121992031001
<b>JABATAN</b>	: KEPALA DINAS SOSIAL

	<b>DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN</b>		<b>NOMOR DPA SKPD</b>		<b>DPA-SKPD 2.2.1</b>		
	<b>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>		1.1.06.1.1.07.01.00.01.001.5.2				
	<b>PEMERINTAH KOTA SERANG</b> <b>Tahun Anggaran 2020</b>						
Urusan Pemerintahan : 1106 SOSIAL							
Organisasi : 110701 DINAS SOSIAL							
Program : 1106.01 Program Pelayanan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur							
Kegiatan : 1106.110701.01.001 Pelayanan Administrasi Perkantoran							
Waktu Pelaksanaan : Januari s/d. Desember 2020							
Lokasi Kegiatan : Dinas Sosial Kota Serang							
Sumber Dana : APBD Kota, Dana Alokasi Umum							
<b>Indikator &amp; Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung</b>							
<b>Indikator</b>		<b>Tolok Ukur Kinerja</b>			<b>Target Kinerja</b>		
Capaian		- Indeks kepuasan pelayanan kantor			90 %		
Masukan		- Dana/Anggaran			360.214.300 Rupiah		
Keluaran		- Jumlah bahan surat menyurat			12 Bulan		
		- Jumlah Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik			12 Bulan		
		- Jumlah penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional			12 Bulan		
		- Jumlah jasa kebersihan kantor			12 Bulan		
		- Jumlah alat tulis kantor			12 Bulan		
		- Jumlah penyediaan barang cetakan dan penggandaan			12 Bulan		
		- Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor			12 Bulan		
		- Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan			12 Bulan		
		Hasil		- surat menyurat			100 %
		- jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik			100 %		
		- jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional			100 %		
		- jasa kebersihan kantor			100 %		
		- alat tulis kantor			100 %		
		- barang cetakan dan penggandaan			100 %		
		- komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor			100 %		
		- bacaan dan peraturan perundang-undangan			100 %		
		Kelompok Sasaran : Pegawai Dinas Sosial Kota Serang					
<b>Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah</b>							
<b>Kode Rekening</b>	<b>Uraian</b>	<b>Rincian Penghitungan</b>			<b>Jumlah (Rp)</b>		
		<b>Volume</b>	<b>Satuan</b>	<b>Harga Satuan</b>			
1	2		4	5	6 = 3 x 5		
5 2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				360.214.300,00		
5 2 2	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				360.214.300,00		
5 2 2 01	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>				44.827.500,00		
5 2 2 01 01	Belanja alat tulis kantor				31.125.500,00		
	<b>Belanja alat tulis kantor</b>				31.125.500,00		
	- Kertas HVS F4 (ZAP)	260,00	Rim	53.000,00	13.780.000,00		
	- Kertas HVS A4 (ZAP)	160,00	Rim	52.000,00	8.320.000,00		
	- Buku Folio (Mirage)	20,00	Buah	12.000,00	240.000,00		
	- Type X (Jayko)	20,00	Buah	4.000,00	80.000,00		
	- Mapsnelhektek Karton (Diamond)	15,00	Pak	69.000,00	1.035.000,00		
	- MapSnelhektek Plastik (Jenia)	20,00	Pak	3.000,00	60.000,00		

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2		4	5	6 = 3 x 5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stop Map</li> <li>- Lem Fox</li> <li>- Odner Folio</li> <li>- Paper Clips Joyko</li> <li>- Staples No. 3-5 (Max)</li> <li>- Staples No. 3-10 (Max)</li> <li>- Isi Staples No. 3 (Max)</li> <li>- Isi Staples No. 10 (Max)</li> <li>- Ballpoint Balliner</li> <li>- Tinta Piramid</li> <li>- Amplop Jaya Besar</li> <li>- Amplop Jaya Kecil</li> <li>- Reffil Tinta Printer</li> <li>- Ballpoint (Standart AE7)</li> <li>- Pembolong</li> <li>- Buku Kwitansi Besar</li> <li>- Post It</li> <li>- Buku Ekspedisi</li> <li>- Lem Kertas</li> <li>- Cutter</li> <li>- Isi Cutter</li> <li>- Gunting Kertas</li> <li>- Bak Stempel</li> <li>- Clear Holder 40 Lmb</li> <li>- Pita Mesin TIK Elektrik</li> <li>- Spidol</li> <li>- Penghapus White Board Kecil</li> <li>- Stabilo</li> <li>- Penggaris Plastik 30 Cm</li> </ul>	15,00 15,00 20,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 20,00 20,00 5,00 10,00 30,00 10,00 10,00 20,00 30,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 10,00 12,00 3,00 12,00 12,00	Pak Buah Buah Pak Pak Pak Pak Pak Lusin Pcs Pak Pak Tube Pak Buah Buku Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buah Pcs Set Buah	23.000,00 8.500,00 22.500,00 40.000,00 17.000,00 12.000,00 55.000,00 47.000,00 34.000,00 8.500,00 24.000,00 20.000,00 39.000,00 17.500,00 20.000,00 6.000,00 5.000,00 11.000,00 6.000,00 16.000,00 6.000,00 8.000,00 9.000,00 76.000,00 40.000,00 7.500,00 5.000,00 8.000,00 6.000,00	345.000,00 127.500,00 450.000,00 400.000,00 170.000,00 120.000,00 550.000,00 470.000,00 680.000,00 170.000,00 120.000,00 200.000,00 1.170.000,00 175.000,00 200.000,00 120.000,00 150.000,00 110.000,00 60.000,00 160.000,00 60.000,00 80.000,00 90.000,00 760.000,00 400.000,00 90.000,00 15.000,00 96.000,00 72.000,00
5 2 2 01 03	Belanja alat listrik dan elektronik ( lampu pijar, battery kering) <b>Belanja alat listrik dan elektronik ( lampu pijar, battery kering)</b>				4.966.000,00 4.966.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lampu Philip Essensial 18 Watt</li> <li>- Lampu Philip Essensial 23 Watt</li> <li>- Lampu Philip Tornado 20 Watt</li> <li>- Lampu Philip Tornado 52 Watt</li> <li>- Stop Kontak</li> <li>- Stop Kontak 3 Lubang 3 Meter</li> <li>- Steker Stop Kontak Arde 3 Terminal</li> <li>- MCB</li> <li>- Kabel Eterna NYM 2 x 1,550 Meter</li> <li>- Batu Baterai Besar</li> <li>- Batu Baterai Kecil</li> <li>- Kabel stop kontak listrik roll/ gulungan 15 meter</li> <li>- Komponen Alat Penguat Wifi</li> </ul>	5,00 5,00 5,00 3,00 6,00 6,00 6,00 2,00 1,00 20,00 20,00 3,00 1,00	Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buah	36.000,00 39.000,00 41.000,00 104.000,00 30.000,00 47.000,00 28.000,00 200.000,00 370.000,00 8.000,00 2.000,00 158.000,00 2.000.000,00	180.000,00 195.000,00 205.000,00 312.000,00 180.000,00 282.000,00 168.000,00 400.000,00 370.000,00 160.000,00 40.000,00 474.000,00 2.000.000,00
5 2 2 01 04	Belanja perangko, materai dan benda pos <b>Belanja perangko, materai dan benda pos</b>				4.140.000,00 4.140.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materai 6000</li> <li>- Materai 3000</li> </ul>	550,00 280,00	Buah Buah	6.000,00 3.000,00	3.300.000,00 840.000,00
5 2 2 01 05	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih <b>Alat Pembersih</b>				4.596.000,00 2.598.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sapu Plastik</li> </ul>	4,00	Buah	35.000,00	140.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2		4	5	6 = 3 x 5
	- Sapu Lidi	4,00	Buah	9.500,00	38.000,00
	- Kamoceng	2,00	Buah	35.000,00	70.000,00
	- Pelan	2,00	Buah	200.000,00	400.000,00
	- Ember	2,00	Buah	30.000,00	60.000,00
	- Kaset Plastik	2,00	Buah	45.000,00	90.000,00
	- Kaset Ijuk	2,00	Buah	200.000,00	400.000,00
	- Kanebo	2,00	Buah	40.000,00	80.000,00
	- Tempat Sampah	2,00	Buah	55.000,00	110.000,00
	- Pengki/ Serokan Sampah	2,00	Buah	40.000,00	80.000,00
	- Gayung	2,00	Buah	15.000,00	30.000,00
	- Sikat Kamar Mandi	2,00	Buah	25.000,00	50.000,00
	- Sikat Kloset	2,00	Buah	15.000,00	30.000,00
	- Lap Tangan	2,00	Buah	20.000,00	40.000,00
	- Taplak Meja Tamu	2,00	Buah	75.000,00	150.000,00
	- Lap Kaca/Wiper	2,00	Buah	40.000,00	80.000,00
	- Kantong Plastik Sampah/ Laundry Bag	30,00	Buah	25.000,00	750.000,00
	<b>Bahan Pembersih</b>				1.998.000,00
	- Cairan Pencuci Piring	12,00	Pcs	25.000,00	300.000,00
	- Cairan Pembersih Lantai	6,00	Pcs	18.000,00	108.000,00
	- Destinfektan	6,00	Botol	25.000,00	150.000,00
	- Cairan Pembersih Kaca/ Clear	6,00	Botol	15.000,00	90.000,00
	- Kamper	6,00	Pcs	35.000,00	210.000,00
	- Semprotan Nyamuk/Serangga	3,00	Pcs	26.000,00	78.000,00
	- Tissue Besar	12,00	Pak	20.000,00	240.000,00
	- Tissue Kecil	12,00	Pak	15.000,00	180.000,00
	- Pengharum Ruangan	6,00	Kaleng	38.000,00	228.000,00
	- Pengharum Ruangan Spray	6,00	Kaleng	26.000,00	156.000,00
	- Pembersih Kloset/Keramik	6,00	Botol	18.000,00	108.000,00
	- Sabun Pencuci Tangan	6,00	Botol	25.000,00	150.000,00
5 2 2 03	<b>Belanja Jasa Kantor</b>				76.824.000,00
5 2 2 03 01	Belanja telepon				6.000.000,00
	- Telepon / Faximili	12,00	Bulan	500.000,00	6.000.000,00
5 2 2 03 03	Belanja listrik				60.000.000,00
	- Belanja listrik	12,00	Bulan	5.000.000,00	60.000.000,00
5 2 2 03 05	Belanja surat kabar/majalah				10.824.000,00
	<b>Belanja surat kabar/majalah</b>				10.824.000,00
	- Surat Kabar Radar Banten (5 Ex x 22 Hari x 12 Bln)	1.320,00	Exemplar	5.000,00	6.600.000,00
	- Surat Kabar Kadar Banten (4 Ex x 22 Hari x 12 Bln)	1.056,00	Exemplar	4.000,00	4.224.000,00
5 2 2 05	<b>Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor</b>				47.762.800,00
5 2 2 05 05	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor				47.762.800,00
	<b>Pajak Kendaraan Bermotor</b>				47.762.800,00
	- Pajak Kendaraan Roda 4 (Empat)	1,00	Tahun	34.080.000,00	34.080.000,00
	- Pajak Kendaraan Roda 2 (Dua)	1,00	Tahun	13.682.800,00	13.682.800,00
5 2 2 06	<b>Belanja Cetak dan Penggandaan</b>				56.400.000,00
5 2 2 06 01	Belanja cetak				50.900.000,00
	<b>Belanja Cetak</b>				50.900.000,00
	- Blanko SPPD	20,00	Rim	190.000,00	3.800.000,00
	- Map Berlogo	1.000,00	Lembar	9.000,00	9.000.000,00
	- Kop Surat Satuan Kerja	30,00	Rim	120.000,00	3.600.000,00
	- Kartu Disposisi	25,00	Buku	30.000,00	750.000,00
	- Amplop Kop	10,00	Dus	75.000,00	750.000,00
	- Blanko Kriteria Kemiskinan KEPMENSOSIAL RI No 146	5,00	Rim	100.000,00	500.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2		4	5	6 = 3 x 5
5 2 2 06 02	- Belanja Cetak Kalender	50,00	Buah	150.000,00	7.500.000,00
	- Stiker Keluarga Prasejahtera	5.000,00	Buah	5.000,00	25.000.000,00
5 2 2 06 03	Belanja Penggandaan/Fotocopy				2.000.000,00
	- Penggandaan/Fotocopy	1,00	Tahun	2.000.000,00	2.000.000,00
5 2 2 06 03	Belanja Cetak Spanduk				3.500.000,00
	<b>Belanja Cetak Spanduk</b>				3.500.000,00
5 2 2 29	- Spanduk	10,00	Buah	200.000,00	2.000.000,00
	- Ex Banner	3,00	Buah	350.000,00	1.050.000,00
5 2 2 29 05	- Leaflet/Brosur	150,00	Buah	3.000,00	450.000,00
	<b>Belanja Jasa Non PNS</b>				134.400.000,00
5 2 2 29 05	Upah Tenaga Kerja Lepas				134.400.000,00
	<b>Upah Tenaga Kerja Lepas</b>				134.400.000,00
5 2 2 29 05	- Belanja Jasa Pramubakti (2 Org x 12 Bln)	24,00	OB	950.000,00	22.800.000,00
	- Belanja Jasa Penjaga Kantor (5 Org x 12 Bln)	60,00	OB	1.000.000,00	60.000.000,00
5 2 2 29 05	- Belanja Jasa Pengemudi Kendaraan Dinas Eselon II (1 Org x 12 Bln)	12,00	OB	1.500.000,00	18.000.000,00
	- Belanja Jasa kebersihan kanto rperorangan NON PNS (2 org x 12 bln)	24,00	OB	1.400.000,00	33.600.000,00

<b>J U M L A H</b>					360.214.300,00
--------------------	--	--	--	--	----------------

Rencana Penarikan Dana per Triwulan		
Triwulan I	Rp	128.366.250,00
Triwulan II	Rp	76.052.000,00
Triwulan III	Rp	84.427.250,00
Triwulan IV	Rp	71.368.800,00
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>360.214.300,00</b>

Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah	SERANG, 31 Desember 2019  KEPALA DINAS SOSIAL Selaku Pengguna Anggaran
<b>Wachyu B. Kristiawan</b> NIP.197410031993111003	<b>Drs. H. MOCH. POPPY NOPRIADI,M.Si</b> NIP.197211121992031001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Ir. H. JOKO SUTRISNO, MT	196003231990031002	ASISTEN EKBANG DAN KESRA KOTA SERANG	
2	Drs.H.NANANG SAEFUDIN, M.Si	196708021986031003	KEPALA BAPPEDA KOTA SERANG	
3	SALVANI EKA P, S.Sos., M.Si	196803171996011001	KEPALA BIDANG ANGGARAN BPKAD KOTA SERANG	