**PEMERINTAH KOTA SERANG**

**SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS**

**KORPS PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA**

**(KORPRI)**

Jl. Jendral Ahmad Yani No.74 Cimuncang - Kota Serang

**LEMBAR PENGESAHAN**

**Rencana Kerja OPD/RKPD Sekretariat Dewan Pengurus**

**Korps Pegawai Republik Indonesia (KORPRI)**

**Kota Serang Provinsi Banten**

**Tahun 2018**

Nama OPD : Sekretariat Dewan Pengurus Korpri

Alamat : Jln. Jenderal Ahmad Yani No.74 Cimuncang – Kota Serang

Tahun Anggaran : 2018

Indikator Program : 5 (lima) Program

Indikator Kegiatan : 22 (dua puluh dua) Kegiatan

Jumlah Anggaran : Rp. 340.674.670,-

Ditetapkan di : Serang

Pada Tanggal : 16 Februari 2017

Sekretaris Korpri Kota Serang

**Dra. Hj. O. Hasanah, M.Si**

Pembina

NIP. 19630305 198403 2 008

**PEMERINTAH KOTA SERANG**

**SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS**

**KORPS PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA**

**(KORPRI)**

Jl. Jendral Ahmad Yani No.74 Cimuncang - Kota Serang

**KEPUTUSAN**

**SEKRETARIS DEWAN PENGURUS KORPS PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA (KORPRI) KOTA SERANG**

Nomor : 902/ 17-Sekrt.Korpri/2017

Tentang :

**TIM KERJA PENYUSUNAN RENCANA KERJA**

**PERANGKAT DAERAH TAHUN 2018**

SEKRETARIS KORPRI KOTA SERANG :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Menimbang | : | 1. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan program/kegiatan secara efektif, efisien dan akuntabel sebagaimana telah diterapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggran Pendapatan dan Belanja Sekretariat Korpri Kota Serang Tahun Anggaran 2018, maka perlu dibentuk Tim Kerja Penyusunan Renja RKPD Tahun 2018 dalam melaksanakan Program/Kegiatan pada Sekretariat Korpri Kota Serang Tahun Anggaran 2018; 2. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf (a) perlu ditetapkan dengan Keputusan Sekretaris Korpri Kota Serang; |
| Mengingat | : | 1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Aparatur Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3851); 2. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400); 3. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Tambahan Lembaran Negara republic Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 443\*); 4. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kota Serang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 98, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4748); 5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4578); 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah; 7. Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 1 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Serang Tahun 2018-2018 (Lembaran Daerah Kota Serang Tahun 2016 Nomor 7); 8. Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Serang (Lembaran Daerah Kota Serang Tahun 2016 Nomor 7); |
| Memperhatikan | : | 1. Peraturan Walikota Serang Nomor 36 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Daerah Kota Serang (Berita Daerah Kota Serang Tahun 2008 Nomor 36); 2. Peraturan Walikota Serang Nomor 59 Tahun 2009 tengtang Sistem dan Prosedur Penelolaan Keuangan Daerah Kota Serang; 3. Peraturan Walikota Serang Nomor 26 Tahun 2016 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Serang Tahun Anggaran 2017; 4. Peraturan Walikota Serang Nomor 29 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tatakerja Perangkat Daerah Kota Serang (Lembaran Daerah Kota Serang Tahun 2016 Nomor 26). 5. Surat Keputusan Sekretaris Korpri Kota Serang Nomor 902/ 17-Sekrt.Korpri/2017 tentang Pembentukan Tim Kerja RKPD Korpri Tahun 2018. |
| **MEMUTUSKAN** | | |
| Menetapkan | : |  |
| PERTAMA | : | Menunjuk dan Menetapkan Nama-nama sebagaimana tercantum dalam Lampiran 1 (satu) Keputusan ini, untuk menjadi Tim Kerja Penyusunan Rencana Kerja SKPD Tahun 2018; |
| KEDUA | : | Tugas Tim Penyusun Renja SKPD Tahun 2018 di Sekretariat Korpri Kota Serang adalah ;   1. Menyusun rencana kerja Tim dan anggaran; 2. Mengevaluasi Renja tahun lalu sebagai bahan analisis; 3. Membuat rekomendasi program dan kegiaatan yang akan dilaksanakan; 4. Mengajukan hasil kerja Tim dalam bentuk RKPD |
| KETIGA | : | Biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Serang, Dokumen Pengelolaan Anggaran (DPA) Korpri Kota Serang Tahun Anggaran 2017 |
| KEEMPAT | : | Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya TahunAnggaran 2017, dengan ketentuan akan dilakukan perubahan apabila didalamnya terdapat kekeliruan dalam penetapannya. |

Ditetapkan di : Serang

PadaTanggal : 9 Februari 2017

Sekretaris Korpri Kota Serang

Selaku Pengguna Anggaran

**Dra. Hj. O. Hasanah, M.Si.**

NIP. 19630305 198603 2 008

Tembusan :

1. Yth. Sekretaris Daerah Kota Serang (sebagai laporan)
2. Yth. Inspektur Kota Serang (sebagai laporan)
3. Yth. Kepala DPKAD Kota Serang (sebagai laporan)
4. Yth. Kepala Bappeda Kota Serang (sebagai laporan)
5. Yth. Pejabat yang bersangkutan
6. Arsip

**Lampiran I**

KeputusanSekretarisKorpri Kota Serang

Nomor : 902/ 17 -Sektr.Korpri/2017

Tanggal : 9 Februari 2017

**TIM KERJA PENYUSUNAN RENCANA KERJA**

**PERANGKAT DAERAH TAHUN 2018**

| **No** | **Nama / NIP** | **Jabatan** | **Ket** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Dra. Hj. O. Hasanah, M.Si  NIP. 19630305 198403 2 008 | Ketua |  |
| 2 | Mukhamad Mulyadi, S.Pd.,MM  NIP. 19721224 199508 1 001 | Sekretaris |  |
| 3 | Subriah, SE  NIP. 19640804 199312 2 001 | Bendahara |  |
| 4 | Iis Nurjanah, S.Ip  NIP. 19611224 200604 2 001 | Anggota |  |
| 5 | Hj. Haujanah, S.Pd.,M.Si  NIP. 19610206 198204 2 004 | Anggota |  |
| 6 | Kurtubi, A.Ma  NIP. 19790212 201712 1 001 | Anggota |  |

Ditetapkan di : Serang

Pada Tanggal : 9 Februari 2017

Sekretaris Korpri Kota Serang

Selaku Pengguna Anggaran

**Dra. Hj. O. Hasanah, M.Si.**

NIP. 19630305 198603 2 008

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang atas karuniaNyasehingga dokumen Rencana Kerja ( Renja ) Sekretariat Dewan PengurusKORPRI Kota Serang Tahun 2018 dapat diselesaikan.Dokumen Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Dewan PengurusKORPRI Kota Serang Tahun 2018 ini disusun sebagai wujud perencanaan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI didalam melaksanakantugas pokok dan fungsinya di tahun 2018, juga sebagai arahan dalammencapai keberhasilan indikator kinerja sebagaimana yang akan ditetapkandalam dokumen Rencanan Strategis (Renstra)Sekretariat DewanPengurus KORPRI Tahun 2014–2018.

Dengan tersusunnya dokumen ini kami menyadari sepenuhnya bahwadokumen ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan kritikyang bersifat membangun sangat kami harapkan guna penyempurnaan lebihlanjut.

Akhir kata, kami berharap Dokumen Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kota Serang Tahun 2018 ini bermanfaat serta kepada semua pihak yang telah turut menyusundokumen ini kami ucapkan terima kasih.

Sekretaris Korpri Kota Serang

**Dra. Hj. O. Hasanah, M.Si**

NIP. 19630305 198403 2 008

**Daftar Isi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Cover 2. Lembar Pengesahan 3. SK Tim Kerja RKPD 4. Kata Pengantar 5. Daftar Isi | ………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………… | 1  2  5  6 |
| 1. Bab I | Pendahuluan   * 1. Latar Belakang   2. Landasan Hukum   3. Maksud dan Tujuan   4. Sistematika Penulisan | 7  8  9  10 |
| 1. Bab II | Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD   * 1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD   2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD   3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD   4. Review Terhadap Rancangan Awal SKPD   5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat | 11  16  18  19  28 |
| 1. Bab III | Tujuan, Sasaran, Program, dan Kegiatan   * 1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi   2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD   3. Program dan Kegiatan | 30  31  32 |
| 1. Bab IV | Penutup |  |

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **LATAR BELAKANG**

Renja SKPD atau Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerahadalah dokumen perencanaan pelaksanaan pembangunan pada tahunberikut sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang diembannya.RenjaSKPD Sekretariat Dewan Pengurus Korpri Kota Serang menggambarkan target-target pencapaian berdasarkan pada RenstraSKPD yang telah ditetapkan.Renja SKPD Sekretariat Dewan Pengurus Korpri Kota Serangditetapkan dengan menginventarisir kebutuhan anggotaKORPRI dan dengan memperhatikan capaian-capaian yang telah ditetapkandalam Renstra SKPD. Salah satu cara yang diambil untuk menyerap aspirasimasyarakat adalah dengan memperhatikan aspirasi yang berkembangdidalam Musyawarah Kota (MUSKOT) KORPRI dan Rapat KerjaKota (RAKERKOT) KORPRI. Disamping menyerap aspirasi darikegiatan Musyawarah Kota, juga dengan memperhatikan dinamikayang terjadi didalam anggota KORPRI.Hal berikutnya yang dilakukan adalahdengan mengevaluasi pencapaian rencana kerja tahun-tahun sebelumnyauntuk melihat program dan kegiatan mana saja yang belum dapatdirealisasikan sehingga perlu untuk diusulkan kembali didalam Renja yangbaru.

Hal yang perlu diperhatikan didalam penyusunan Renja SKPD Sekretariat Dewan Pengurus Korpri Kota Seranginiadalah keterkaitan antara Renja SKPD, Renstra SKPD dan RenstraKota sehingga terlihat benang merah pencapaian indikator kinerjayang telah ditetapkan didalam Renstra SKPD dan Renstra Kotadengan langkah-langkah pencapaiannya yang diwujudkan dalam bentukprogram dan kegiatan didalam Renja SKPD Sekretariat Dewan Pengurus Korpri Kota Serang.Disamping sebagai dokumen perencanaan, Renja SKPD Sekretariat Dewan Pengurus Korpri Kota Serang jugamerupakan dokumen awal dalam tahapan penyusunan anggaranpembangunan. Dengan kata lain Renja SKPD adalah tahapan permulaandidalam proses penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan BelanjaDaerah (RAPBD).

* 1. **LANDASAN HUKUM**

1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Aparatur Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3851);
2. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
3. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Tambahan Lembaran Negara republic Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 443\*);
4. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kota Serang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 98, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4748);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4578);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 1 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Serang Tahun 2018-2018 (Lembaran Daerah Kota Serang Tahun 2016 Nomor 7);
8. Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Serang (Lembaran Daerah Kota Serang Tahun 2016 Nomor 7);
9. Peraturan Walikota Serang Nomor 36 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Daerah Kota Serang (Berita Daerah Kota Serang Tahun 2008 Nomor 36);
10. Peraturan Walikota Serang Nomor 59 Tahun 2009 tengtang Sistem dan Prosedur Penelolaan Keuangan Daerah Kota Serang;
11. Peraturan Walikota Serang Nomor 26 Tahun 2016 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Serang Tahun Anggaran 2017;
12. Peraturan Walikota Serang Nomor 29 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tatakerja Perangkat Daerah Kota Serang (Lembaran Daerah Kota Serang Tahun 2016 Nomor 26).
13. Surat Keputusan Sekretaris Korpri Kota Serang Nomor 902/ 17-Sekrt.Korpri/2017 tentang Pembentukan Tim Kerja RKPD Korpri Tahun 2018.
    1. **MAKSUD DAN TUJUAN**

**MAKSUD**

Rencana Kerja Sekretariat Dewan Pengurus Korpri Kota Serang sebagai pedomandan acuan perencanaan kegiatan yang akan dilaksanakan olehSekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kota Serang, serta sumberpembiayaannya yang digunakan pada tahun 2018 yang merupakanpenjabaran pencapaian target capaian indikator kinerja sebagaimanayang tertuang didalam Renstra SKPD Sekretariat Dewan Pengurus Korpri Kota Serang Tahun 2014-2018.

**TUJUAN**

1. Mewujudkan sinkronisasi dan sinergi perencanaan pembangunandaerah antara RENJA-SKPD Sekretariat Dewan Pengurus Korpri Kota SerangTahun 2018 dengan RPJM DaerahKota Serang Tahun 2014-2018;
2. Memberikan arahan pencapaian indikator kinerja sebagaimanayang telah ditetapkan didalam Renstra SKPD Sekretariat Dewan Pengurus Korpri Kota Serang;
3. Sebagai pedoman evaluasi dan analisis capaian kinerja SKPD Sekretariat Dewan Pengurus Korpri Kota Serang untuk mengetahui tingkat ketercapaian kinerja yang dilaksanakan.
   1. **SISTEMATIKA PENULISAN**

Rencana Kerja Tahun 2018 ini disusun dengan sistematika sebagaiberikut :

|  |  |
| --- | --- |
| Bab I | Pendahuluan |
|  | * 1. Latar Belakang   2. Landasan Hukum   3. Maksud dan Tujuan   4. Sistematika Penulisan |
| Bab II | Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD   * 1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD   2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD   3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD   4. Review Terhadap Rancangan Awal SKPD   5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat |
| Bab III | Tujuan, Sasaran, Program, dan Kegiatan   * 1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi   2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD   3. Program dan Kegiatan |
| Bab IV | Penutup |

**BAB II**

**EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU**

* 1. **Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian RenjaSKPD**

Pada tahun 2017 Program dan Kegiatan yang dilaksanakan SekretariatDewan Pengurus KORPRI Kota Serang adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Adiministrasi Perkantoran
   1. Penyediaan jasa surat menyurat
   2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
   3. Penyediaan jasa kebersihan kantor
   4. Penyediaan alat tulis kantor
   5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
   6. penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   7. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   8. Penyediaan makanan dan minuman
   9. Rapat-rapat koordinasi ke luar daerah
   10. Rapat-rapat koordinasi ke dalam daerah
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
   1. Pengadaan kendaraan dinas/operasional
   2. Pengadaan peralatan gedung kantor
   3. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   4. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
   5. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
   6. Pengadaan pakaian dinas dan atributnya
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan
   1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja
   2. Penyusunan laporan keuangan system semesteran
   3. Penyusunan laporan keuangan akhir tahun
   4. Penyusunan rencana kerja dan anggaran SKPD
   5. Penyusunan rencana kerja SKPD
4. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
   1. Pengadaan pakaian dinas dan atributnya
5. Program Pengelolaan Barang Milik Daerah
   1. Pengelolaan barang milik daerah

Tabel 2.1. …

**Tabel 2.1**

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD**

**dan Pencapaian Renstra SKPD s/d Tahun 2017**

**Kota Serang**

**Nama SKPD/OPD : Sekretariat Korpri**

| **Kode** | **Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan** | **Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)** | **Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2016-2018** | **Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2016** | **Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu**  **(n-2) 2017** | | | **Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD tahun n-1)**  **2018** | **Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan 2017** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Target Renja SKPD tahun**  **(n-3)**  **2017** | **Realisasi Renja SKPD tahun**  **(n-2)**  **2017** | **Tingkat Realisasi (%)** | **Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun**  **n-1)** | **Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8=(7/6)* | *9* | *10=(5+7+9)* | *11=(10/4)* |
| 1 | **Urusan Wajib** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.20 | **Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.01.4.01.06.01. | **Program Pelayanan Adminstrasi Perkantoran** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.01.4.01.06.01.01 | Penyediaan jasa surat menyurat | Tersedianya jasa surat menyurat | 100 | 3.000.000 | 2.610.000 | 2.610.000 | 100 | 1.200.000 | 100 | 100 |
| 4.01.4.01.06.01.02 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 100 | 10.400.000 | 7.800.000 | 7.550.000 | 100 | 7.800.000 | 100 | 100 |
| 4.01.4.01.06.01.08 | Penyediaan jasa kebersihan kantor | Tersedianya jasa kebersihan kantor | 100 | 5.040.000 | 5.280.000 | 5.280.000 | 100 | 1.445.000 | 100 | 100 |
| 4.01.4.01.06.01.10 | Penyediaan alat tulis kantor | Tersedianya alat tulis kantor | 100 | 9.000.000 | 8.841.375 | 8.841.375 | 100 | 6.246.282 | 100 | 100 |
| 4.01.4.01.06.01.13 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Tersedianya barang cetakan dan penggandaan | 100 | 8.000.000 | 7.317.000 | 7.317.000 | 100 | 5.389.500 | 100 | 100 |
| 4.01.4.01.06.01.12 | Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | 100 | 2.000.000 | 1.451.250 | 1.451.250 | 100 | 1.226.250 | 100 | 100 |
| 4.01.4.01.06.01.15 | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan | 100 | 3.960.000 | 2.970.000 | 2.970.000 | 100 | 1.440.000 | 100 | 100 |
| 4.01.4.01.06.01.17 | Penyediaan makanan dan minuman | Tersedianya makanan dan minuman | 100 | 14.000.000 | 12.618.000 | 12.618.000 | 100 | 6.600.000 | 100 | 100 |
| 4.01.4.01.06.01.18 | Rapat-rapat koordinasi ke luar daerah | Terlaksananya rapat-rapat koordinasi ke luar daerah | 100 | 20.000.000 | 30.000.000 | 30.000.000 | 100 | 30.000.000 | 100 | 100 |
| 4.01.4.01.06.01.19 | Rapat-rapat koordinasi ke dalam daerah | Terlaksananya rapat-rapat koordinasi ke dalam daerah | 100 | 10.000.000 | 11.190.000 | 11.190.000 | 100 | 6.000.000 | 100 | 100 |
| 4.01.4.01.06.02. | **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.01.4.01.06.02.06 | Pengadaan kendaran dinas/operasional | Tersedianya kendaraan dinas/operasional | 100 |  |  |  | 100 |  |  |  |
| 4.01.4.01.06.02.09 | Pengadaan peralatan gedung kantor | Terpenuhinya peralatan gedung kantor | 100 | 15.750.000 | 15.750.000 | 15.750.000 | 100 | 5.420.000 | 100 | 100 |
| 4.01.4.01.06.02.22 | Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor | Terpeliharanya gedung kantor secara rutin/ berkala | 100 |  | 10.000.000 | 10.000.000 | 100 | 6.820.000 | 100 | 100 |
| 4.01.4.01.06.02.24 | Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ opersional | Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional secara rutin/ berkala | 100 | 17.000.000 | 11.000.000 | 11.000.000 | 100 | 11.636.000 | 100 | 100 |
| 4.01.4.01.06.02.28 | Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor | Terpeliharanya peralatan gedung kantor secara rutin/ berkala | 100 | 8.250.000 | 3.360.000 | 3.360.000 | 100 | 2.370.000 | 100 | 100 |
| 04.01.4.01.06.06 | **Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04.01.4.01.06.06.01 | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD | Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD | 100 | 13.000.000 | 23.375.000 | 23.375.000 | 100 | 28.160.000 | 100 | 100 |
| 04.01.4.01.06.06.02 | Penyusuna laporan keuangan semesteran | Tersusunnya laporan keuangan semesteran | 100 | 7.000.000 | 10.560.000 | 10.560.000 | 100 | 3.640.000 | 100 | 100 |
| 04.01.4.01.06.06.04 | Penyusunan laporan kuangan akhir tahun | Tersusunnya laporan kuangan akhir tahun | 100 | 7.000.000 | 13.060.000 | 13.060.000 | 100 | 8.140.000 | 100 | 100 |
| 04.01.4.01.06.06.07 | Penyusunan rencana kerja dan anggaran SKPD | Tersusunnya rencana kerja dan anggaran SKPD | 100 | 7.000.000 | 12.500.000 | 12.500.000 | 100 | 2.940.000 | 100 | 100 |
| 04.01.4.01.06.06.10 | Penyusunan rencana kerja SKPD | Tersusunnya rencana kerja SKPD | 100 | 13.000.000 | 9.860.000 | 9.860.000 | 100 | 3.340.000 | 100 | 100 |
| 04.01.4.01.06.12 | Program Pengelolaan Barang Milikj Daerah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04.01.4.01.06.12.01 | Pengelolaan barang milik daerah | Terlaksananya pengelolaan barang milik daerah | 100 |  |  |  |  | 50.000.000 | 100 | 100 |

* 1. **Analisis Kinerja Pelayanan SKPD**

Fungsi dari pemerintah daerah adalah melakukan pelayanan publik bagimasyarakat yang ada di wilayahnya. Sekretariat Dewan Pengurus KORPRImempunyai fungsi melaksanakan pembangunan di bidang pembinaanaparatur pemerintah pada kelembagaan dinas yang menitik beratkan padapersatuan dan kesatuan anggota, agar mereka dapat melaksanakan tugastugaspemerintahan dan diarahkan dapat menciptakan hasil yang efektif,efisien rasional dan proporsional sesuai dengan kewenangan kebutuhandaerah serta kemampuan daerah dengan perlu adanya jalinan koordinasi,integrasi, sinkronisasi yang sinergitas antara pusat dan daerah. Beberapaindikator yang menjadi indikator kinerja utama pembangunan pembinaanaparatur pemerintah pada kelembagaan dinas yang menitik beratkan padapersatuan dan kesatuan anggota adalah :

1. Jumlah PNS yang mengikuti pembekalan pensiun;
2. Penyelenggaraan HUT KORPRI;
3. Pelaksanaan Rapat Kerja Kota (RAKERKOT) KORPRI;

Indikator tersebut diatas menghasilkan angka-angka sebagai berikut :

1. Jumlah PNS yang mengikuti pembekalan pensiun pada tahun 2017berjumlah 50 orang;
2. Penyelenggaraan Hari Ulang Tahun KORPRI Ke 46 pada tahun 2017terlaksana dengan diikuti oleh 2500 orang anggota KORPRI dankeluarganya;
3. Pelaksanaan Rapat Kerja Kota (RAKERKOT) pada tahun 2017terlaksana dengan diikuti oleh peserta 240 orang anggota KORPRIKota Serang;

Untuk Lebih Lanjut di rumuskan dalam table 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD

Tebel 2.2…..

Tabel 2.2.

Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Sekretariat Korpri Kota Serang

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Indikator | SPM/ Standar Nasional | IKK | Target Renstra SKPD | | | | Realisasi Capaian | | Proyeksi | | Catatan Analisis |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan :Sekretariat Korpri Kota Serang hanya menyelenggarakan Program Non Urusan, sehingga tidak bersinggungan dengan Standar

Pelayanan Masyarakat yang khusus bagi SKPD penyelenggara program urusan pemerintahan.

* 1. **Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi padaSekretariat Dewan Pengurus KORPRI**

Didalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Sekretariat Dewan PengurusKORPRI memperhatikan isu-isu yang berkembang di masyarakat. Hal inidiperlukan dikarenakan isu-isu strategis yang berkembang akanberpengaruh terhadap pencapaian kinerja serta mempengaruhi perencanaanpembangunan dalam peningkatan kompetensi aparatur dalammelaksanakan tugas pokok dan fungsinya.

Isu-isu penting yang mempengaruhi penyelanggaraan tugas dan fungsiSekretariat Dewan Pengurus KORPRI antara lain :

1. Masih rendahnya kesejahteraan anggota KORPRI, hal ini berkaitandengan kurangnya peraturan dan anggaran mengenai peningkatankesejahteraan bagi anggota KORPRI dan keluarganya;
2. Belum terealisasinya remunerasi bagi PNS / anggota KORPRIKota Serang;
3. Belum optimalnya pengelolaan iuran wajib KORPRI di Dewan PengurusKORPRI Unit Kota dan Kecamatan terutama untuk peningkatanbantuan / tunjangan kepada anggota KORPRI;
4. Belum terlaksananya fasilitasi konsultasi dan mediasi hukum bagianggota KORPRI yang bermasalah dengan hukum ( Non Ligitasi );
5. Belum terwujudnya Balai Pengobatan KORPRI untuk dapat melayani pengobatan anggota KORPRI yang ada di Kota Serang.

Apabila melihat kepada isu-isu penting yang dihadapi Sekretariat DewanPengurus KORPRI didalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya akandidapat hubungan antara isu-isu tersebut dengan program dan kegiatanyang telah disusun.Salah satu isu penting adalah terjadinya peningkatan kesejahteraan bagianggota KORPRI melalui keputusan yang dihasilkan dari kegiatan RapatKerja Kota( RAKERKOT ) KORPRI dan peningkatan kesehatan bagianggota KORPRI melalui kegiatan peningkatan pelayanan kesehatan.

* 1. **Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Sekretariat Korpri Kota Serang**

Rancangan awal RKPD merupakan tititk awal dari upaya untukmempersiapkan dan melaksanakan rumusan-rumusan sesuai hasilMUSKOT VII Tahun 2016 tentang Program Kerja KORPRI Kota Seranguntuk mencapai visi dan misi yang tertuang dalam program ditingkatkepengurusan mengacu kepada Program Nasional KORPRI.Untuk Review Rancangan lebih rincian seperti terdapat dalam Tabel 2.3 danRumusan Kebutuhan terdapat di Tabel 2.4.

Tabel 2.3. …

Tabel 2.3

Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2018 Kota Serang

Nama SKPD : Sekretariat Korpri

| No | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan (PPAS) | | | | | Catatan Penting |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Program/ Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp) | Program/ Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Kebutuhan Dana (Rp) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| **1** | **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** |  |  |  |  | **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Penyediaan jasa surat menyurat | Korpri | Tersedianya jasa surat menyurat | 100 | 2.610.000 | Penyediaan jasa surat menyurat | Korpri | Tersedianya jasa surat menyurat | 100 | 1.200.000 |  |
| 1.2 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Korpri | Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 100 | 7.800.000 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Korpri | Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 100 | 7.800.000 |  |
| 1.3 | Penyediaan jasa kebersihan kantor | Korpri | Tersedianya jasa kebersihan kantor | 100 | 5.280.000 | Penyediaan jasa kebersihan kantor | Korpri | Tersedianya jasa kebersihan kantor | 100 | 1.445.000 |  |
| 1.4 | Penyediaan alat tulis kantor | Korpri | Tersedianya alat tulis kantor | 100 | 8.841.375 | Penyediaan alat tulis kantor | Korpri | Tersedianya alat tulis kantor | 100 | 6.246.282 |  |
| 1.5 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Korpri | Tersedianya barang cetakan dan penggandaan | 100 | 7.317.000 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Korpri | Tersedianya barang cetakan dan penggandaan | 100 | 5.389.500 |  |
| 1.6 | Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | Korpri | Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | 100 | 1.541.250 | Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | Korpri | Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | 100 | 1.226.250 |  |
| 1.7 | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Korpri | Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 100 | 2.970.000 | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Korpri | Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 100 | 1.440.000 |  |
| 1.8 | Penyedian makanan dan minuman | Korpri | Tersedianya makanan dan minuman | 100 | 8.618.000 | Penyedian makanan dan minuman | Korpri | Tersedianya makanan dan minuman | 100 | 6.600.000 |  |
| 1.9 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | Korpri | Terlaksananya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | 100 | 51.000.000 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | Korpri | Terlaksananya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | 100 | 30.000.000 |  |
| 1.10 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah | Korpri | Terlakasnanya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah | 100 | 19.690.000 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah | Korpri | Terlakasnanya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah | 100 | 6.000.000 |  |
| **2** | **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur** |  |  |  |  | **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur** |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Pengadaan kendaraan dinas/ operasional | Korpri | Terealisasinya pengadaan kendaraan dinas/ operasional | 100 | 19.807.200 | Pengadaan kendaraan dinas/ operasional | Korpri | Terealisasinya pengadaan kendaraan dinas/ operasional | 100 | 0 |  |
| 2.2 | Pengadaan peralatan gedung kantor | Korpri | Terealisasinya pengadaan peralatan gedung kantor | 100 | 13.828.845 | Pengadaan peralatan gedung kantor | Korpri | Terealisasinya pengadaan peralatan gedung kantor | 100 | 5.420.000 |  |
| 2.3 | Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor | Korpri | Terealisasinya pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor | 100 | 10.000.000 | Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor | Korpri | Terealisasinya pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor | 100 | 6.820.000 |  |
| 2.4 | Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/operasional | Korpri | Terealisasinya pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/operasional | 100 | 13.600.000 | Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/operasional | Korpri | Terealisasinya pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/operasional | 100 | 11.636.000 |  |
| 2.5 | Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor | Korpri | Terealisasinya pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor | 100 | 3.360.000 | Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor | Korpri | Terealisasinya pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor | 100 | 2.370.000 |  |
| **3** | **Program Peningkatan Disiplin Aparatur** |  |  |  |  | **Program Peningkatan Disiplin Aparatur** |  |  |  |  | Program Baru |
| 3.1 | Pengadaan pakaian dinas dan atributnya | Korpri | Terealisasinya pengadaan pakaian dinas dan atributnya | 100 | 3.360.000 | Pengadaan pakaian dinas dan atributnya | Korpri | Terealisasinya pengadaan pakaian dinas dan atributnya | 100 | 0 |  |
| **4** | **Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja** |  |  |  |  | **Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja** |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja | Korpri | Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja | 100 | 35.935.000 | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja | Korpri | Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja | 100 | 28.160.000 |  |
| 4.2 | Penyusunan laporan keuangan semesteran | Korpri | Tersusunnya laporan keuangan semesteran | 100 | 4.060.000 | Penyusunan laporan keuangan semesteran | Korpri | Tersusunnya laporan keuangan semesteran | 100 | 3.640.000 |  |
| 4.3 | Penyusunan laporan keuangan akhir tahun | Korpri | Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun | 100 | 10.760.000 | Penyusunan laporan keuangan akhir tahun | Korpri | Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun | 100 | 8.140.000 |  |
| 4.4 | Penyusunan rencana kerja dan anggaran SKPD | Korpri | Tersusunnya rencana kerja dan anggaran SKPD | 100 | 3.560.000 | Penyusunan rencana kerja dan anggaran SKPD | Korpri | Tersusunnya rencana kerja dan anggaran SKPD | 100 | 2.940.000 |  |
| 4.5 | Penyusunan rencana kerja SKPD | Korpri | Tersusunnya rencana kerja SKPD | 100 | 3.860.000 | Penyusunan rencana kerja SKPD | Korpri | Tersusunnya rencana kerja SKPD | 100 | 3.340.000 |  |
| **5** | **Program Pengelolaan Barang Milik Daerah** |  |  |  |  | Program Pengelolaan Barang Milik Daerah |  |  |  |  | Program Baru |
| 5.1 | Pelaksanaan pengelolaan barang milik daerah | Korpri | Pelaksanaan pengelolaan barang milik daerah | 100 | 100.000.000 | Pelaksanaan pengelolaan barang milik daerah | Korpri | Terlaksananya pengelolaan barang milik daerah | 100 | 50.000.000 |  |
| **JUMLAH** | | | | | **340.674.670** | **JUMLAH** | | | | **189.813.032** |  |

Cat : Usulan disesuaikan denga PPAS yang sudah disahkan Rp.189.813.032,-

Tabel 3.4. …

Tabel 3.4

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2018 dan Perkiraan Maju Tahun 2019

Kota Serang

Nama SKPD : Sekretariat Korpri

| Kode | Urusan/ Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja Program/ Kegiatan | Rencana Tahun 2018 (Tahun Rencana) | | | | | | Catatan Penting | Perkiraan Maju Rencana Tahun 2019 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lokasi | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp) | | | | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif |
| APBD Kota | APBD Prov | APBN | Lainnya |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| 4.01.4.01.06.01. | **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.01.4.01.06.01.01 | Penyediaan jasa surat menyurat | Tersedianya jasa surat menyurat | Korpri | 100 | 1.200.000 | - | - | - |  | 100 | 3.132.000 |
| 4.01.4.01.06.01.02 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Korpri | 100 | 7.800.000 | - | - | - |  | 100 | 9.360.00 |
| 4.01.4.01.06.01.08 | Penyediaan jasa kebersihan kantor | Tersedianya jasa kebersihan kantor | Korpri | 100 | 1.445.000 | - | - | - |  | 100 | 6.336.000 |
| 4.01.4.01.06.01.10 | Penyediaan alat tulis kantor | Tersedianya alat tulis kantor | Korpri | 100 | 6.246.282 | - | - | - |  | 100 | 10.609.000 |
| 4.01.4.01.06.01.11 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Tersedianya barang cetakan dan penggandaan | Korpri | 100 | 5.389.500 | - | - | - |  | 100 | 8.780.000 |
| 4.01.4.01.06.01.12 | Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | Korpri | 100 | 1.226.250 | - | - | - |  | 100 | 1.849.500 |
| 4.01.4.01.06.01.15 | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Korpri | 100 | 1.440.000 | - | - | - |  | 100 | 3.564.000 |
| 4.01.4.01.06.01.17 | Penyedian makanan dan minuman | Tersedianya makanan dan minuman | Korpri | 100 | 6.600.000 | - | - | - |  | 100 | 10.341.600 |
| 4.01.4.01.06.01.18 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | Terlaksananya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | Korpri | 100 | 30.000.000 | - | - | - |  | 100 | 61.200.000 |
| 4.01.4.01.06.01.19 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah | Terlaksananya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah | Korpri | 100 | 6.000.000 | - | - | - |  | 100 | 23.628.000 |
| 4.01.4.01.06.02. | **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur** |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| 4.01.4.01.06.02.06 | Pengadaan kendaraan dinas/ operasional | Terlaksananya Pengadaan kendaraan dinas/ operasional | Korpri | 100 | 0 | - | - | - |  | 100 | 0 |
| 4.01.4.01.06.02.09 | Pengadaan peralatan gedung kantor | Terlaksananya Pengadaan peralatan gedung kantor | Korpri | 100 | 5.420.000 | - | - | - |  | 100 | 16.594.614 |
| 4.01.4.01.06.02.22 | Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor | Terlaksananya Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor | Korpri | 100 | 6.820.000 | - | - | - |  | 100 | 12.000.000 |
| 4.01.4.01.06.02.24 | Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional | Terlaksananya Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional | Korpri | 100 | 11.636.000 | - | - | - |  | 100 | 17.803.200 |
| 4.01.4.01.06.02.28 | Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor | Terlaksananya Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor | Korpri | 100 | 2.370.000 | - | - | - |  | 100 | 4.032.000 |
| 4.01.4.01.06.03. | **Program Peningkatan Disiplin Aparatur** |  |  |  |  |  |  |  | Program Baru |  |  |
| 4.01.4.01.06.03.02 | Pengadaan pakaian dinas dan atributnya | Terlaksananya Pengadaan pakaian dinas dan atributnya | Korpri | 100 | 0 | - | - | - |  | 100 | 0 |
| 4.01.4.01.06.06. | **Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.01.4.01.06.06.01 | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja | Tersusunya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja | Korpri | 100 | 28.160.000 | - | - | - |  | 100 | 43.122.000 |
| 4.01.4.01.06.06.02 | Penyusunan laporan keuangan semesteran | Tersusunya laporan keuangan semesteran | Korpri | 100 | 3.640.000 | - | - | - |  | 100 | 4.872.000 |
| 4.01.4.01.06.06.04 | Penyusunan laporan keuangan akhir tahun | Tersusunya laporan keuangan akhir tahun | Korpri | 100 | 8.140.000 | - | - | - |  | 100 | 12.912.000 |
| 4.01.4.01.06.06.07 | Penyusunan rencana kerja dan anggaran SKPD | Tersusunya rencana kerja dan anggaran SKPD | Korpri | 100 | 2.940.000 |  |  |  |  | 100 | 4.272.000 |
| 4.01.4.01.06.06.10 | Penyusunan rencana kerja SKPD | Tersusunya rencana kerja SKPD | Korpri | 100 | 3.340.000 | - | - | - |  | 100 | 4.632.000 |
| 4.01.4.01.06.12. | **Program Pengelolaan Barang Milik Daerah** | **Program Pengelolaan Barang Milik Daerah** |  |  |  |  |  |  | Program Baru |  |  |
| 4.01.4.01.06.12.01 | Pelaksanaan pengelolaan barang milik daerah | Terlaksananya pengelolaan barang milik daerah | Korpri | 100 | 50.000.000 | - | - | - |  | 100 | 50.000.000 |
| **Jumlah** | | | | | **189.813.032** | **Jumlah** | | | | | **358.809.604** |

Cat : Draft Awal Usulan

* 1. **Penelahaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Didalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Sekretariat Dewan PengurusKORPRI mempersiapkan program dan kegiatan yang merupakan upayauntuk lebih meningkatkan pembangunan dalam bidang pembinaanaparatur.Untuk mendapatkan perencanaan pembangunan yang komprehensif dansesuai dengan perkembangan masyarakat dilakukan berbagai tahapanperencanaan dan membuka saluran informasi dengan berbagai komponenmasyarakat.Usulan-usulan yang berkembang didalam berbagai tahapanperencanaan itu kemudian dianalisis dan dilakukan penelahaan sebelumakhirnya ditetapkan sebagai usulan program dan kegiatan untuk tahun2018.

Usulan-usulan program dan kegiatan itu sendiri didapatkan dari :

1. Musyawarah Kota( MUSKOT ) KORPRI dan Rapat Kerja KORPRI.Dari hasil Musyawarah Kota( MUSKOT ) dan Rapat Kerja KORPRIini didapatkan usulan-usulan perencanaan pembangunan dari berbagaitingkat kepengurusan KORPRI, baik kepengurusan Unit KORPRIKota maupun Unit KORPRI Kecamatan. Usulan ini kemudianditampung untuk didiskusikan lebih lanjut dalam proses perencanaandi internal Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI.
2. Perencanaan Internal. Proses perencanaan internal dilakukan dengan melibatkan seluruh SubBagian yang ada di Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI. Proses inidilakukan dengan merujuk kepada Dokumen Perubahan RencanaStrategis Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI 2014 – 2018 sertadengan memperhatikan program dan kegiatan yang sudah dan sedangdilaksanakan. Proses ini juga didasarkan pada data hasil kinerjapelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Dewan PengurusKORPRI di tahun sebelumnya.
3. Penyusunan Draft Usulan Program dan Kegiatan. Proses perencanaan internal ini kemudian digabungkan dengan hasildari MUSKOT untuk kemudian disusun sebagai draft usulan programdan kegiatan tahun 2018 untuk dibawa ke forum MusrenbangKota.
4. Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Kota.Hasil perencanaan yang sudah dilakukan yaitu hasil dari Musrenbangkecamatan dan perencanaan internal kemudian dibawa ke forumMusrenbang Kota untuk dilakukan sinergi dengan BadanPerencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda).
5. Penyusunan Usulan Program dan Kegiatan. Setelah ketiga tahap perencanaan pembangunan itu dilakukan, langkahselanjutnya adalah melakukan penyusunan dokumen usulan programdan kegiatan tahun 2018.Usulan program dan kegiatan dari para pemangku Kepentingan Tahun 2018terdapat pada table 2.5

**BAB III**

**TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

* 1. **TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL DAN PROVINSI**

Rencana kerja Pemerintah Kota Serang tahun 2018 mengacukepada kebijakan Nasional dan Provinsi yang telah ditetapkan sebagaidasar pelaksanaan kebijakan pembangunan di daerah. Penyusunanskala prioritas pembangunan di daerah, diupayakan diselaraskandengan kebijakan pembangunan pada tingkat nasional maupunprovinsi.Korps Pegawai Republik Indonesia ( KORPRI ) sebagai organisasiyang mempunyai peranan sebagai wadah pemersatu dan alatperjuangan PNS dapat dipertahankan dan ditingkatkan dengan kinerjayang paripurna dan mampu memberi kemudahan serta pelayananterbaik bagi ***stakeholders*** nya, dengan cara-cara yang efektif danefesien.

Pemikiran tersebut didasari oleh kebutuhan agar Korps Pegawai Republik Indonesia (KORPRI) mampu mengantisipasi perubahanperubahancepat, khususnya pembangunan Banten tahun 2011-2015, karena posisi Banten yang berdekatan dengan IbukotaNegara Republik Indonesia mendorong Banten berperan sebagaiagen pembangunan bagi pertumbuhan Pembangunan Nasional.Langkah-langkah utama yang akan dilaksanakan adalah membuatsuatu Perencanaan Stategis, yaitu perencanaan program-program yangakan dilaksanakan untuk 5 (lima) tahun kedepan pada tahun 2011-2015. Perencanaan tersebut dibuat dengan memperhatikan isu-isustrategis yang perlu dikelola secara bijaksana dan tuntas.

Rencana Strategis berisi Visi, Misi, Tujuan/ Sasaran kebijakandan program yang realistis dan mengantisipasi masa depan yang akandicapai. Rencana strategis Korps Pegawai Republik Indonesia (KORPRI) disusun secara partisipasi dan substansi, oleh para pelaksana dalamlingkungan Nasional dan Provinsi.Sedangkan tema pembangunan Propinsi Banten tahun 2018adalah *Mengintegrasikan peran investasi dunia usaha dalam menghelapembangunan sektoral dan kewilayahan bersifat monumental untukmempercepat terwujudnya masyarakat Banten yang mandiri,dinamis dan sejahtera*.

Dari tema pembangunan tersebut kemudian dirumuskan prioritaspembangunan daerah Banten tahun 2018 dalam sepuluh *CommonGoals* sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas pendidikan;

2. Peningkatan kualitas kesehatan;

3. Peningkatan daya beli masyarakat;

4. Kemandirian pangan;

5. Peningkatan kinerja aparatur;

6. Pengembangan infrastruktur wilayah;

7. Kemandirian energi dan kecukupan air baku;

8. Penanganan bencana dan pengendalian lingkungan hidup;

9. Pembangunan pedesaan;

10. Pengembangan budaya lokal dan destinasi wisata;

Apabila melihat *common goals* diatas maka dapat ditarik kesimpulanbahwa Dilihat dari pandangan tuntutan pembagunan dengan paradigma barunya eksitensi Korps Pegawai Republik Indonesia ( KORPRI )masih masih tetap diperlukan.Korps Pegawai Republik Indonesia ( KORPRI ) berperan dan berfungsimembina aparatur pemerintah pada kelembagaan dinas yang menitikberatkan pada persatuan dan kesatuan anggota, agar mereka dapatmelaksanakan tugas-tugas pemerintahan dan diarahkan dapatmenciptakan hasil yang efektif, efisien rasional dan proporsional sesuai dengan kewenangan kebutuhan daerah serta kemampuandaerah dengan perlu adanya jalinan koordinasi, integrasi, sinkronisasiyang sinergitas antara pusat dan daerah.

* 1. **TUJUAN DAN SASARAN RENJA SEKRETARIAT DEWAN PENGURUSKORPRI**

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI dirancanguntuk memaksimalkan pencapaian tujuan pembangunan diKota Serang.Tujuan Rencana Kerja Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI ini adalahtersusunnya Pedoman-pedoman Umum dan teknis kebijakanpembangunan dibidang pembinaan anggota yang terpadu.SekretariatDewan Pengurus KORPRI Kota Serang yang mempunyai fungsimengkoordinasi dan mengendalikan penyelenggaraan pembinaan anggota yang secara operasional dilaksanakan oleh OPD terkaittingkat Kota Serang.Sedangkan sasaran yang ingin dicapai adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan profesionalisme dan kinerja serta meningkatkanwawasan anggota KORPRI;
2. Terwujudnya soliditas dan solidaritas dalam membangun jiwakorsa anggota KORPRI;

Tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana KerjaSekretariat Dewan Pengurus KORPRI tahun 2018 diimplementasikankedalam Program dan Kegiatan.Program dan kegiatan tersebutdirancang agar dapat memenuhi tujuan dan sasaran yang telahditetapkan.

* 1. **PROGRAM DAN KEGIATAN**

Adapun Program dan Kegiatan RKPD Sekretariat Korpri Kota Serang untuk Tahun Anggaran 2018 sudah jelas tergambar dengan sistematis pada Rancangan Kebutuhan Kegiatan yang sudah dijelaskan dalam table sebelumnya.

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai wujud implementasi strategi kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran. Sedangkan Kegiatan adalah bagian dari program yang terdiri atas sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya, baik berupa personil/SDM, barang modal, pendanaan, atau berupa kombinasi dari jenis tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (outpu). Indikasi Kegiatan adalah merupakan ciri dari kegiatan program yang direncanakan akan dilaksanakan selama pelaksanaan pembangunan jangka menengah. Bersifat indikatif dalam UU No.25 Tahun 2004 adalah bersifat informatif, baik tentang sumber daya yang diperlukan maupun keluaran dan dampak yang tecantum dalam dokumen rencana (termasuk rumusan kegiatan) hanya merupakan indikasi yang hendak dicapai dan tidak kaku.

**BAB IV**

**PENUTUP**

Renja SKPD atau Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat DaerahSekretariat Dewan Pengurus KORPRI bertujuan mencapai Sasaran sertaMeningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan KinerjaPenyelenggaraan Pemerintah Daerah. Didalamnya menggambarkan skalaprioritas pembangunan, pembinaan aparatur pemerintah pada kelembagaandinas yang menitik beratkan pada persatuan dan kesatuan PNS / anggota

KORPRI serta cara-cara untuk mencapai tujuan dan sasaran pembangunantersebut.

Dokumen Rencana Kerja Sekretariat Dewan Pengurus KORPRITahun Anggaran 2018 ini juga dimaksudkan sebagai acuan dalamPenyusunan Rencana Keuangan dan Anggaran SKPD.Kami menyadaribahwa dokumen rencana kerja ini masih jauh dari harapan. Karena itumasukan dan kritik membangun dari semua pihak sangat diperlukan agardokumen rencana kerja ini dapat mengakomodir semua kepentingan

pembangunan peningkatan pembinaan dan profesionalisme aparaturpemerintah pada kelembagaan dinas yang menitik beratkan pada persatuandan kesatuan PNS/anggota KORPRI Kota Serang pada tahun 2018.

Ditetapkan di : Serang

Tanggal : Februari 2017

**SEKRETARIS DEWAN PENGURUS KORPRI,**

**Dra. Hj. O. HASANAH, M.Si**

Pembina

NIP. 19630305 198403 2 008