



PEMERINTAH KOTA SERANG

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPA SKPD) TAHUN ANGGARAN 2020


BELANJA LANGSUNG

NOMOR DPA SKPD : 4.0.01.4.0.01.05.00.01.001.5.2

URUSAN PEMERINTAHAN	: 4001	PEMERINTAHAN UMUM
ORGANISASI	: 400105	INSPEKTORAT
PROGRAM	: 4001.01	Program Pelayanan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur
KEGIATAN	: 4001.400105.01.001	Pelayanan Administrasi Perkantoran
LOKASI KEGIATAN	: Kota Serang	
SUMBER DANA	: APBD Kota	
JUMLAH ANGGARAN	: Rp 357.741.000,00	
TERBILANG	: (Tiga Ratus Lima Puluh Tujuh Juta Tujuh Ratus Empat Puluh Satu Ribu Rupiah)	

**PENGGUNA ANGGARAN /
KUASA PENGGUNA
ANGGARAN** :

NAMA	: H. YUDI SURYADI, S.Sos, M.Si
NIP	: 196710101988011002
JABATAN	: INSPEKTUR

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN		NOMOR DPA SKPD		DPA-SKPD 2.2.1
	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		4.0.01.4.0.01.05.00.01.001.5.2		
	PEMERINTAH KOTA SERANG Tahun Anggaran 2020				
Urusan Pemerintahan : 4001 PEMERINTAHAN UMUM					
Organisasi : 400105 INSPEKTORAT					
Program : 4001.01 Program Pelayanan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur					
Kegiatan : 4001.400105.01.001 Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Waktu Pelaksanaan : Januari s/d. Desember 2020					
Lokasi Kegiatan : Kota Serang					
Sumber Dana : APBD Kota					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja
Capaian		- Indeks Kepuasan Pelayanan Kesekretariatan			100 %
		- Presentase Sarana dan Prasarana Kantor Dalam Kondisi Baik			100 %
		- Tingkat Ketersediaan Dokumen Pengelolaan Barang Milik Daerah (%)			100 %
Masukan		- Dana/Anggaran			357.741.000 Rupiah
Keluaran		- Jumlah Kebutuhan Benda Pos			350 Buah
		- Jumlah Bulan terpenuhinya Belanja Telepon			12 Bulan
		- Jumlah perpanjangan STNK Kendaraan Dinas Operasional			21 Unit Kendaraan
		- Jumlah Bulan terjaminnya Resiko Kendaraan Dinas Operasional			17 Unit Kendaraan
		- Jumlah Bulan Terjaganya Kebersihan Lingkungan Kantor			12 Bulan
		- Jumlah Bulan tersedianya Sarana Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan			12 Bulan
		- Jumlah Bulan Tersedianya Sarana Barang Cetakan dan penggandaan			12 Bulan
		- Jumlah Bulan tersedianya Sarana Komponen Instalasi Listrik			12 Bulan
		- Jumlah Bulan tersedianya Sarana Peralatan Rumah tangga			12 Bulan
		- Jumlah Bulan Tersedianya Alat Tulis kantor			12 Bulan
		- Jumlah Bulan terjaganya kemanan Lingkungan Kantor			12 Bulan
Hasil		- Terlaksananya Pelayanan Administrasi perkantoran			100 %
Kelompok Sasaran : Inspektorat Kota Serang					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2		4	5	6 = 3 x 5
5 2	BELANJA LANGSUNG				357.741.000,00
5 2 2	BELANJA BARANG DAN JASA				357.741.000,00
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis				108.848.000,00
5 2 2 01 01	Belanja alat tulis kantor				86.718.000,00
	- kertas HVS f4	250,00	rim	45.000,00	11.250.000,00
	- kertas A4	200,00	rim	40.000,00	8.000.000,00
	- map snelheckter	10,00	pak	85.000,00	850.000,00
	- map snelheckter (plastik)	25,00	lusin	40.000,00	1.000.000,00
	- map folio biasa	16,00	dus	80.000,00	1.280.000,00
	- blinder joyco 105	30,00	grs	35.000,00	1.050.000,00
	- blinder joyco 107	10,00	grs	40.000,00	400.000,00
	- blinder joyco 155	10,00	grs	80.000,00	800.000,00
	- blinder joyco 200	10,00	grs	120.000,00	1.200.000,00
	- blinder joyco 260	8,00	grs	185.000,00	1.480.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2		4	5	6 = 3 x 5
	- rautan pensil	10,00	buah	150.000,00	1.500.000,00
	- pensil 2B	20,00	lusin	65.000,00	1.300.000,00
	- klip biasa	9,00	pack	15.000,00	135.000,00
	- stepler max kecil H-10	8,00	dus	165.000,00	1.320.000,00
	- lem fox	10,00	buah	20.000,00	200.000,00
	- isi stepler max kecil H-10	10,00	dus	45.000,00	450.000,00
	- box file	50,00	dus	50.000,00	2.500.000,00
	- odner	25,00	lusin	200.000,00	5.000.000,00
	- odner bantex	25,00	dus	400.000,00	10.000.000,00
	- amplop putih besar	15,00	dus	20.000,00	300.000,00
	- amplop putih kecil	20,00	dus	15.000,00	300.000,00
	- tipe-ex	35,00	buah	10.000,00	350.000,00
	- lakban besar	10,00	roll	15.000,00	150.000,00
	- lakban kecil	5,00	roll	12.500,00	62.500,00
	- cutter	5,00	buah	13.500,00	67.500,00
	- isi cutter	5,00	pack	10.000,00	50.000,00
	- stabilo	50,00	buah	9.000,00	450.000,00
	- spidol whiteboard	22,00	buah	9.000,00	198.000,00
	- snowman permanent	10,00	buah	10.000,00	100.000,00
	- calculator	10,00	buah	250.000,00	2.500.000,00
	- lem kertas	100,00	buah	6.000,00	600.000,00
	- pita mesin ketik	5,00	roll	40.000,00	200.000,00
	- ballpoint	25,00	lusin	50.000,00	1.250.000,00
	- balliner	20,00	lusin	180.000,00	3.600.000,00
	- tissu	50,00	buah	30.000,00	1.500.000,00
	- penggaris plastik	10,00	lusin	20.000,00	200.000,00
	- penghapus pensil	4,00	pack	85.000,00	340.000,00
	- pembolong besar	4,00	buah	75.000,00	300.000,00
	- post it warna/warni	50,00	buah	15.000,00	750.000,00
	- buku kwitansi	10,00	buku	6.000,00	60.000,00
	- buku tulis folio	15,00	buku	75.000,00	1.125.000,00
	- gunting	5,00	buah	20.000,00	100.000,00
	- mouse	30,00	buah	200.000,00	6.000.000,00
	- flashdisk	30,00	buah	165.000,00	4.950.000,00
	- tinta mesin fotocopy	6,00	buah	250.000,00	1.500.000,00
	- Catrige Printer	1,00	tahun	10.000.000,00	10.000.000,00
5 2 2 01 03	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)				8.915.000,00
	- lampu neon TL panjang	20,00	buah	30.000,00	600.000,00
	- lampu neon TL pendek	20,00	buah	20.000,00	400.000,00
	- Stater neon	20,00	buah	7.000,00	140.000,00
	- kabel roll	10,00	rol	150.000,00	1.500.000,00
	- balesh	20,00	buah	35.000,00	700.000,00
	- batu baterai	80,00	buah	20.000,00	1.600.000,00
	- terminal kuningan	15,00	buah	35.000,00	525.000,00
	- pitting	10,00	buah	20.000,00	200.000,00
	- kabel	5,00	gulung	300.000,00	1.500.000,00
	- lampu TL	25,00	buah	70.000,00	1.750.000,00
5 2 2 01 04	Belanja perangkat, materai dan benda pos				1.650.000,00
	- Materai Rp. 6000	200,00	Buah	6.000,00	1.200.000,00
	- Materai Rp. 3000	150,00	Buah	3.000,00	450.000,00
5 2 2 01 05	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				11.565.000,00
	- Alat Pel	4,00	Buah	200.000,00	800.000,00
	- Sapu Lantai	8,00	Buah	35.000,00	280.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2		4	5	6 = 3 x 5
	- Kaset Besar	8,00	Buah	230.000,00	1.840.000,00
	- Kaset Kecil	9,00	Buah	150.000,00	1.350.000,00
	- Sikat Kamar Mandi	9,00	Buah	25.000,00	225.000,00
	- Sikat WC	9,00	Buah	30.000,00	270.000,00
	- Sapu Lidi	10,00	Buah	20.000,00	200.000,00
	- Pengki	10,00	Buah	20.000,00	200.000,00
	- Sabun Cuci Piring	25,00	Bungkus	20.000,00	500.000,00
	- Pembersih Lantai	30,00	Bungkus	30.000,00	900.000,00
	- Pengharum Ruangan	50,00	Buah	40.000,00	2.000.000,00
	- Hand Soap	50,00	Buah	30.000,00	1.500.000,00
	- Kamper	50,00	Bungkus	30.000,00	1.500.000,00
5 2 2 02	Belanja Bahan/Material				6.240.000,00
5 2 2 02 12	Belanja alat rumah tangga				6.240.000,00
	Belanja alat Rumah Tangga				6.240.000,00
	- Cangkir	8,00	Set	150.000,00	1.200.000,00
	- Gelas	8,00	Lusin	200.000,00	1.600.000,00
	- Piring	4,00	Lusin	150.000,00	600.000,00
	- Sendok	4,00	Lusin	50.000,00	200.000,00
	- Garpu	4,00	Lusin	50.000,00	200.000,00
	- Tempat Minuman Gelas	4,00	Buah	125.000,00	500.000,00
	- Tutup Gelas	4,00	Lusin	35.000,00	140.000,00
	- Piring Kue	4,00	Lusin	200.000,00	800.000,00
	- Serbet Makan	4,00	Lusin	150.000,00	600.000,00
	- Nampan	4,00	Buah	100.000,00	400.000,00
5 2 2 03	Belanja Jasa Kantor				52.398.000,00
5 2 2 03 01	Belanja telepon				6.000.000,00
	- Belanja Jasa Telepon dan Faximile	12,00	Bulan	500.000,00	6.000.000,00
5 2 2 03 05	Belanja surat kabar/majalah				4.398.000,00
	Surat Kabar / Majalah				4.398.000,00
	- Surat kabar radar banten (1 ex x 22 hr x 12 bln)	264,00	Exemplar	4.000,00	1.056.000,00
	- surat kabar kabar banten (1 ex x 22 hr x 12 bln)	264,00	Exemplar	3.000,00	792.000,00
	- surat kabar kompas (1 ex x 22 hr x 12 bln)	264,00	Exemplar	5.000,00	1.320.000,00
	- surat kabar media indonesia (1 ex x 22 hr x 12 bln)	264,00	Exemplar	4.500,00	1.188.000,00
	- surat kabar tangerang expres (1 ex x 12 bln)	12,00	Exemplar	3.500,00	42.000,00
5 2 2 03 06	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Intranet/TV Kabel/TV Satelit				42.000.000,00
	- Belanja Internet	12,00	Bulan	3.500.000,00	42.000.000,00
5 2 2 04	Belanja Premi Asuransi				53.500.000,00
5 2 2 04 02	Belanja Premi Asuransi Barang Milik Daerah				53.500.000,00
	- Asuransi Kendaraan Roda 4	9,00	Unit	5.500.000,00	49.500.000,00
	- Asuransi Kendaraan Roda 2	8,00	Unit	500.000,00	4.000.000,00
5 2 2 05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				19.250.000,00
5 2 2 05 05	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor				19.250.000,00
	Belanja STNK Roda 4				15.500.000,00
	- Pajak Kendaraan roda 4 / Eselon II	1,00	Unit	3.500.000,00	3.500.000,00
	- Pajak Kendaraan roda 4	8,00	Unit	1.500.000,00	12.000.000,00
	Belanja STNK Roda 2				3.750.000,00
	- Pajak kendaraan roda 2 Suzuki & Honda Beat	7,00	Unit	250.000,00	1.750.000,00
	- Pajak Kendaraan roda 2	5,00	Unit	400.000,00	2.000.000,00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				74.305.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2		4	5	6 = 3 x 5
5 2 2 06 01	Belanja cetak				45.855.000,00
	- Blanko SPPD Inspektorat Bolak/balik	3,00	rim	110.000,00	330.000,00
	- Kop surat inspektorat	8,00	rim	120.000,00	960.000,00
	- Kop surat walikota	6,00	rim	115.000,00	690.000,00
	- Amplop kop	20,00	dus	60.000,00	1.200.000,00
	- Buku disposisi	70,00	buku	40.000,00	2.800.000,00
	- Amplop coklat logo besar	20,00	pack	150.000,00	3.000.000,00
	- Amplop coklat logo kecil	150,00	pack	2.500,00	375.000,00
	- Map putih logo	200,00	lbr	5.000,00	1.000.000,00
	- Blok note besar	25,00	buku	10.000,00	250.000,00
	- Blok note kecil	50,00	buku	5.000,00	250.000,00
	- Cetak ucapan di surat kabar	14,00	exemplar	2.500.000,00	35.000.000,00
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan/Fotocopy				18.450.000,00
	- foto copy/penggandaan	65.000,00	lbr	200,00	13.000.000,00
	- Jilid	545,00	exemplar	10.000,00	5.450.000,00
5 2 2 06 03	Belanja Cetak Spanduk				10.000.000,00
	- spanduk/banner	200,00	m2	50.000,00	10.000.000,00
5 2 2 29	Belanja Jasa Non PNS				43.200.000,00
5 2 2 29 05	Upah Tenaga Kerja Lepas				43.200.000,00
	- Petugas Kebersihan kantor (2 org x 12 bulan)	24,00	OB	1.000.000,00	24.000.000,00
	- Penjaga Kantor (2 Org x 12 Bulan)	24,00	OB	800.000,00	19.200.000,00

J U M L A H

357.741.000,00

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

Triwulan I	Rp	135.281.500,00
Triwulan II	Rp	73.280.500,00
Triwulan III	Rp	52.852.000,00
Triwulan IV	Rp	96.327.000,00
JUMLAH	Rp	357.741.000,00

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

SERANG, 31 Desember 2019
INSPEKTUR
Selaku Pengguna Anggaran

Wachyu B. Kristiawan
NIP.197410031993111003

H. YUDI SURYADI, S.Sos, M.Si
NIP.196710101988011002

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Drs.H.KOMARUDIN, AK,MM	196203031991021001	PLT. ASISTEN PEMERINTAHAN KOTA SERANG	
2	Drs.H.NANANG SAEFUDIN, M.Si	196708021986031003	KEPALA BAPPEDA KOTA SERANG	
3	SALVANI EKA P, S.Sos., M.Si	196803171996011001	KEPALA BIDANG ANGGARAN BPKAD KOTA SERANG	